

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Los Navalmorales

**Código del centro**

45005495

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

12/11/2024

**Versión**

12-11-2024 14:11:59

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### PROPUESTAS DE MEJORA REFLEJADAS EN LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

##### 1. EN LA MATERIA DE INGLÉS:

Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado.

##### 2. INFORME DE INSPECCIÓN SOBRE ACTUACIÓN PRIORITARIA 2:

Aplicar las propuestas de mejora reflejadas en el informe de inspección, que se adjuntan en los anexos correspondientes a esta memoria.

##### 3. RESULTADOS ESCOLARES:

Conseguir mejorar los resultados que, aunque han mejorado considerablemente hay materias en las que se pueden optimizar.

##### 4. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

Mayor participación y propuestas por parte del profesorado. En las sesiones del Consejo Escolar también deben aparecer en el acta los asistentes a la sesión. Publicar en lugar visible las convocatorias del claustro y consejo escolar. Provocar que los miembros del consejo hagan propuestas para la mejora de la calidad de la gestión.

Incentivar propuestas de la junta de delegados y fomentar más sus reuniones y colaboración.

Propuestas por parte del AMPA de acciones formativas y otras propuestas.

##### 5. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.

Debemos revisar, actualizar y difundir los documentos programáticos del centro,

principalmente el **Proyecto Educativo de Centro, las NCOF**. Así como las medidas de atención a la diversidad propuestas a comienzos del curso, para el conocimiento de las mismas por el profesorado, alumnado y familias. Seguir trabajando por mejorar las actas de las sesiones de evaluación.

Revisar el plan de mejora y otros planes que se han llevado a cabo durante este curso

## 6. INCLUSIÓN EDUCATIVA, SELECCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ORIENTACIÓN DE ALUMNADO.

Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los cursos 1º y 2º de ESO y CFGB y del alumnado que pase a formar parte de programa Titula-S. Partiremos de lo que se ha recogido en las reuniones de los distintos equipos docentes del día 26 y principios de curso, destinadas a distribuir los alumnos para el próximo curso, de las materias optativas elegidas por el alumnado y del número de ACNEES existente para los cursos de 1º y 2º ESO, y en función, de manera general, de los recursos humanos de que dispongamos, velando por una mejora del aprovechamiento académico y del clima de convivencia

Realizar un seguimiento del alumnado de 4º de ESO, insistiéndole en que sea consciente de la importancia del curso que van a realizar, con una correcta selección de materias optativas con vistas a cursos superiores. Continuar con la reunión de orientación académica de mediados de curso para este nivel.

## 7. CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN.

Revisar y publicitar de la mejor forma posible las **NCOF** para toda la comunidad educativa. Convocar claustro/s extraordinario/s al principio de curso con el objeto de que todo el profesorado conozca las NCOF, adopte criterios lo más comunes posibles, (uso del móvil, faltas injustificadas durante la jornada, faltas de respeto), conozca las características de los alumnos y pueda tener claridad y agilidad sobre cómo proceder con los padres y en la aplicación de las sanciones. Además, incorporar los cambios que se consideren necesarios.

Hacer uso del programa Ecoescuelas, de actividades complementarias que realiza el centro como el Cross de Navidad, gymkana, carnaval, jornadas culturales y los conciertos de la banda del IES, de talleres de recreos, de las actividades que realice la AMPA, para mejorar aspectos como la integración del alumnado y adquisición de hábitos relativos al orden, el respeto, la responsabilidad.

Fomentar la colaboración en la celebración del día del autismo, dado que tenemos dos alumnos con estas características.

Fomentar la participación de las familias a través del AMPA.

## 8. COORDINACIÓN CON IES Y COLEGIOS.

Incorporar las propuestas de mejora relacionadas con metodología, material, contenidos, criterios de evaluación, calificación, y las reflejadas en el informe de inspección.

## 9. COORDINACIÓN PROFESORADO DEL CENTRO.

Programar que el profesorado de apoyo y refuerzo educativo (PT) o profesorado que imparta alguna materia que no sea de su especialidad (CFGB), pueda reunirse con los departamentos relacionados con las materias que impartan o apoyan, como garantía de coordinación y correcto seguimiento de las programaciones de las materias afectadas. Además, tendremos que tener criterios comunes entre diferentes Departamentos en cuanto a la elaboración de las programaciones didácticas según los nuevos Decretos de Currículo.

## 10. IMPLICACIÓN DE FAMILIAS Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Fomentar la participación, colaboración e implicación de las familias en la vida del centro. Entregar las notas a las familias.

- o Implicar más a las familias en la utilización de la plataforma Educamos. Se pretende que en la reunión a principio de curso se les explique y se les conciencie de lo imprescindible de su manejo.
- o Estableciendo compromisos con aquéllas cuyos hijos presentan graves problemas de aprendizaje, convivencia o integración, haciendo especial hincapié en el acoso escolar y con el alumnado del grupo social lañero, con la ayuda de Servicios Sociales.
- o Programando actividades que les permitan ayudar a sus hijos no sólo en los procesos de enseñanza-aprendizaje sino también en cuantos aspectos relacionados con la educación de sus hijos les surjan o desde el centro se consideren necesarios. En este caso seguiremos apoyándonos en los Servicios Sociales.
- o Controlando los posibles casos que se detecten de absentismo escolar, tratando de dar una respuesta eficaz y acorde a las situaciones planteadas.

## 11. AMPA.

Seguir implicando a la nueva Junta Directiva para que promueva acciones de formación y actividades para el alumnado.

## 12. MEJORA DE INSTALACIONES Y MATERIAL INFORMÁTICO.

Velar por la conservación y el buen estado de nuestras dependencias e instalaciones del centro. Además de seguir pendiente de arreglar el cerramiento en zonas estropeadas, de arreglar las persianas rotas, cada vez se hace más necesario conseguir más **paneles digitales** para algunas aulas donde aún no existen y **reponer los ordenadores de 1º del CGB**. Continuar la correcta distribución y utilización de las aulas de informática y medios audiovisuales. Intentar seguir reparando, actualizando y aumentando los recursos informáticos para no limitar la metodología audiovisual. También trataremos de poner más entradas de electricidad en la Sala de Profesores y arreglar las cortinas de las ventanas.

**Creación del aula APE.**

**Y en nuestro afán de cuidar de las instalaciones y compromiso con el medio ambiente:**

Seguir cambiando la iluminación por LED.

Vemos también importante, seguir insistiendo y solicitando respuesta de la administración, a cerca del **cambio de sistema de calefacción en el edificio del primer ciclo.**

### 13. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Formar nuevos grupos de trabajo. Continuar trabajando la revista del centro dentro de un seminario de trabajo dependiendo del Centro Regional de Formación del Profesorado y formación para trabajar la aplicación de las TICs en el aula como objetivo de centro que nos permita tener una metodología cada vez más audiovisual, interactiva y digitalizada.

**Seguir formándonos en la plataforma TEAMS.**

Seguir la formación para el manejo del **cuaderno de evaluación**, sobre todo, para el profesorado de nueva incorporación.

Motivar e inducir al profesorado a plantear nuevos proyectos y realizar más grupos de trabajo.

### 14. TRANSPORTE ESCOLAR.

Velar por el buen funcionamiento y controlando horas de llegada y salida, alumnado en cada ruta y posibles incidencias que puedan surgir. Nos parece apropiado aplicar las NCOF siempre que haya algún incidente.

### 15. PGA.

Programar desde principio de curso todas las reuniones posibles de los órganos de participación como Claustro y CCP, para informar y hacer propuestas con los mismos criterios. **Promover al Consejo que aporte iniciativas.**

### 16. CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.

Cuidar la selección del alumnado y el buen funcionamiento del grupo de 1º y habrá que trabajar porque los alumnos aprovechen el 2º curso. Y motivarles para que continúen en el CFGM que oferta nuestro centro.

### 17. CICLO DE GRADO MEDIO

Ampliar y preparar las infraestructuras básicas para el desarrollo del ciclo, su correcto funcionamiento y estudiar de forma exhaustiva todo lo necesario para un desarrollo adecuado del mismo. Así como publicitar todo lo posible el ciclo para contar con un numeroso alumnado.

**Mantener las empresas para la formación en los centros de trabajo.**

### 18. ALUMNADO:

Mantener y aumentar en lo posible del centro. Para ello seguiremos solicitando la adscripción del IESO de Navahermosa y de la sección de San Bartolomé del CRA Río Pusa. Seguiremos trabajando con los Ayuntamientos de la zona para que subvencionen el transporte de los alumnos de Navahermosa.

#### 19. PROGRAMAS Y PROYECTOS:

Implicar a todos los departamentos en el programa ecoescuelas, de tal forma, que se vea reflejado en todas las programaciones y se lleve a cabo.

Mantener y aumentar los que actualmente desarrollamos.

#### 20. EQUIPO DIRECTIVO.

Mantener el máximo de reuniones de coordinación y fomentar el acercamiento y empatía hacia el profesorado y a la comunidad educativa en general. Proponer más actividades de formación bien con grupos de trabajo, cursos o proyectos que impliquen el interés del profesorado.

Coordinar todo el profesorado del CFGM y mantener reuniones periódicas para garantizar el buen funcionamiento del ciclo.

#### 21. CUADERNO DE EVALUACIÓN.

Consolidar su utilización por parte de todo el profesorado.

#### 22. BANCO DE LIBROS.

Facilitar a las familias el acceso al banco de libros y explicar su funcionamiento.

#### 23. PROYECTO APRENDE.

Lograr una mayor implicación de los departamentos en las actividades que conlleva el proyecto y revisión a lo largo del curso del desarrollo del mismo. Mantenerlo como seña de identidad de nuestro centro.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
-

**Objetivo: Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer participe al alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de pruebas de tipo oral en conversaciones de carácter distendido entre profesorado y alumnado, cuestionarios y actividades extracurriculares de tipo transversal. <b>Visita guiada en inglés a Toledo.</b> Utilizar la lengua inglesa el mayor tiempo posible cuando se imparten las clases.	Durante todo el curso.	El Equipo directivo, departamento de inglés y profesorado del centro con una formación avanzada en inglés.	Recursos humanos mencionado anteriormente. Asesoramiento departamento de inglés, material del propio departamento. Paneles digitales.	Pruebas, observación y actividades.

**Objetivo: Adaptar las PPDD a la nueva normativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de CCP y con los miembros de los distintos departamentos, sobre todo, con el profesorado de 2º, 4º y 2º bachillerato. Asesoramiento del servicio de inspección.	Meses de septiembre y octubre.	Todo el profesorado, coordinado por el equipo directivo y las jefaturas de departamento.	Normativa sobre organización y funcionamiento de los centros, la Orden 140/2024, de 28 de agosto. Currículo publicado por la Consejería, publicaciones del ministerio y publicaciones de distintas editoriales. Esducamos CLM.	Revisión durante todo el curso. Conclusiones por evaluación.

**Objetivo: Revisar, actualizar y difundir los documentos programáticos del centro, principalmente el PEC (Proyecto Educativo de Centro), las NCOF, así como el Plan de Mejora.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptarlos a la normativa y revisarlos. Presentación al claustro y aprobación por el Consejo Escolar.	Septiembre, octubre y final de curso	Equipo directivo, CCP, profesorado y Consejo escolar.	Normativa sobre organización y funcionamiento de los centros, la Orden 140/2024, de 28 de agosto. Currículo publicado por la Consejería, publicaciones del ministerio. Educamos CLM.	Memoria final de curso.

**Objetivo: Incluir en las propuestas de mejora las conclusiones de la evaluación de diagnóstico y evaluación interna del curso pasado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación de diagnóstico y evaluación interna	Mayo, junio	Equipo directivo.	Herramienta de Educamos. Gestión de centros.	Resultados e informes de ambas evaluaciones.

**Objetivo: Aplicar el cuaderno de evaluación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Curso del cuaderno de evaluación. Aprobación por el claustro.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado.	Plataforma educamos CLM . Sesiones de evaluación.	Aplicación en las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.

Objetivo: Continúa y realizar el seguimiento del Plan de Éxito Educativo + (Titula-S)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación del Titula-S. Coordinación con departamento de orientación. Coordinación con los departamentos de las materias donde se aplicará el programa.	Todo el curso	Profesorado del Programa. Departamento de inglés. Equipo Directivo	Reuniones informativas acerca del programa. DUA. Todo tipo de material necesario para utilizar con el alumnado.	Resultados por evaluación y memoria final.

Objetivo: Intentar mejorar los resultados escolares de los alumnos mediante la coordinación entre equipos directivos, orientadores y profesorado de colegios de la zona, el IESO de Navahermosa y nuestro IES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mediante la coordinación entre equipos directivos, orientadores y profesorado de colegios e IES, el mantenimiento de la Agenda escolar, las propuestas de mejora derivadas de la evaluación interna y las derivadas de cualquier actuación del SIE. Los posibles acuerdos y propuestas de mejora adoptados en CCP y Claustro se incorporarán a las programaciones didácticas de los departamentos. En este objetivo quedaría recogido el objetivo número 1 de la Memoria del curso pasado. <b>Plan de Mejora del centro.</b>	A lo largo de todo el curso	Principalmente todo el claustro de profesores, coordinado y apoyado por el equipo directivo. Además, maestros de los colegios de influencia, familias y SIE.	<b>Recursos materiales:</b> como puntos de partida, el PEC, las Programaciones, los cuadernos del profesor y toda la documentación relacionada con las estadísticas de resultados escolares del pasado curso y anteriores, por porcentajes de aprobados y materias y los resultados de nuestra propia evaluación interna. Las actas de las sesiones de evaluación. La plataforma Educamos. ( <b>Gestión educativa</b> )	Análisis de los resultados.

Objetivo: Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los cursos 1º y 2º de ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los centros de primaria. Reuniones por departamentos. Reunión y coordinación con el departamento de orientación	Principalmente al final del curso anterior y principios de este.	Jefatura de estudios. Departamentos didácticos. Departamento de orientación.	Expedientes del alumnado. Información de las reuniones.	Resultados del alumnado por evaluación.

Objetivo: Establecer las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad necesarias para la atención a alumnos con diversas necesidades educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Siguiendo el Plan de Atención a la Diversidad del Centro, y en función de los recursos que ponga en nuestras manos la Administración Educativa, haciendo especial hincapié en las competencias del alumnado en Lengua, Matemáticas e inglés. Realizar un seguimiento de las mismas. <b>Plan de Éxito Educativo Titula-S</b>	Durante todo el curso	Profesorado del Titula-S. Departamento de orientación. Jefatura de estudios. Profesorado PT. Profesorado de cada grupo.	Los grupos de apoyo, refuerzo, agrupamientos flexibles y desdobles están en función de la dotación de profesorado por parte de la administración educativa. Dotación de profesorado para el programa Titula-S. En inglés se trabaja con agrupamientos flexibles en 1º y 2º de ESO. Recursos materiales mediante libros, fotocopias, vídeos, etc., muchos de ellos elaborados y	Comprobación de las medidas adoptadas. Reuniones de tutorías, sesiones de evaluación.

			seleccionados por los propios profesores.	
--	--	--	---	--

Objetivo: Consolidar las medidas de mejora propuestas en las sesiones de evaluaciones iniciales y trimestrales,				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de CCP y Claustros, así como de su posterior análisis; con la autoevaluación de la práctica docente; y con la valoración en claustro de la evolución del rendimiento escolar general del centro.	A los largo de todo el curso	Equipo directivo. Todo el claustro.	Como puntos de partida, el PEC, las Programaciones, los cuadernos del profesor y toda la documentación relacionada con las estadísticas de resultados escolares del pasado curso y anteriores, por porcentajes de aprobados y materias y los resultados de nuestra propia evaluación interna. Las actas de las sesiones de evaluación.	Resultados por evaluación.

Objetivo: Adaptar el calendario escolar y los procesos de enseñanza aprendizaje al nuevo calendario de la evaluación final.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar el calendario de final de curso y de evaluaciones.	El propuesto por la orden correspondiente. Orden 140/2024, de 28 de agosto.	Equipo directivo.	Orden 140/2024, de 28 de agosto. Reuniones de CCP.	Memoria final.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Actualizar un plan de igualdad y convivencia y Publicitar y dar a conocer las NOF (Normas Organización y Funcionamiento) del centro.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar Los Planes y las NOF. Información al claustro. Aprobación por el Consejo Escolar.	Principio del curso, septiembre y octubre.	Equipo directivo, claustro y Consejo escolar.	Documentos Redactados.	Memoria final de curso.

<b>Objetivo: Continuar las reuniones informativas bien presenciales o por vía telemática, de tutores con las familias al inicio de curso y trimestrales. impulsando la comunicación entre el profesorado y las familias.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatoria de la reunión con las familias al inicio del curso. Información de los tutores a las familias a lo largo del curso. Contacto del profesorado con las familias según horario correspondiente.	Inicio del curso, trimestral y cuando proceda.	Tutores, profesorado de cada grupo.	Información del profesorado del grupo y Jefatura de estudio.	Conclusiones y actuaciones realizadas.

<b>Objetivo: Hacer uso de las actividades extracurriculares y complementarias, para fomentar la participación y mejorar aspectos como la integración del alumnado y adquisición de hábitos relativos al orden, el respeto, la responsabilidad y la tolerancia.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Halloween, cross de Navidad, la gymkana, carnaval y los conciertos de la banda del IES, la revista del centro, las competiciones deportivas en recreos, jornadas culturales, celebración del día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer, día de la no violencia, día de la paz, etc., las actividades que promueve la AMPA y el programa Ecoescuelas, actividades programadas por los departamentos.	Durante todo el curso. Principalmente en los finales de trimestre.	Equipo Directivo y todo el profesorado, AMPA y la comunidad educativa.	Infraestructuras y todo tipo de materiales necesarios.	Conclusiones al final de las actividades programadas.

<b>Objetivo: Velar por la intervención y seguimiento en los casos de absentismo escolar, siguiendo el protocolo de actuaciones del Plan de prevención, intervención y seguimiento del Absentismo de nuestro Centro.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Siguiendo el protocolo de actuaciones del Plan de prevención, intervención y seguimiento del Absentismo de nuestro Centro. <b>Consideramos actuaciones y medidas que favorecen la prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano:</b> a) Proyectos de centro que garanticen que todo	A lo largo de todo el curso	Sobre todo, el responsable de Orientación, jefatura de estudios y los tutores desde el centro, informando y en coordinación con Servicios Sociales, Guardia Civil y Ayuntamientos de la zona.	Protocolo de prevención intervención y seguimiento del absentismo en nuestro centro. Con los registros, actas, compromisos e informe de derivación cuando proceda a Servicios Sociales. Nuestro centro carece de la figura de PTSC que resulta tan imprescindible.	Evaluación final de actuaciones llevada a cabo.

<p>el alumnado tenga posibilidades de sentirse reconocido, apreciado y que forma parte de la comunidad educativa.</p> <p>b) Medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo y formativo.</p> <p>c) Coordinación periódica y sistematizada con los distintos profesionales que intervengan con el alumnado.</p> <p>d) La orientación a las familias y el acuerdo de pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos e hijas.</p> <p>e) Cuantas otras propicien la calidad de la educación y hayan sido aprobadas por la Consejería.</p>		
---	--	--

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Aplicar las recomendaciones por parte de la inspección hechas en el informe de la actuación prioritaria 2.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>- intercambio de las Programaciones de los distintos departamentos y centros adscritos de Primaria con el IES.</p> <p>Trasladaremos las conclusiones, sobre las carencias y dificultades detectadas en los alumnos de 1º ESO, que se extraen de la evaluación inicial a los colegios de la zona.</p> <p>Informes de la 1ª evaluación.</p> <p>-Los orientadores y equipos directivos estén en contacto continuamente, en algunas ocasiones nos reunimos de manera puntual los directores/equipos</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<p>Equipos directivos para su organización y coordinación, y profesores y maestros para su puesta en práctica.</p> <p>Departamento de orientación.</p>	<p>Plan de transito del centro.</p> <p>La ficha modelo de coordinación de materias entre IES y colegios, donde se establecen unas pautas relacionadas con la metodología, contenidos, evaluación, calificación, nº exámenes, uso del libro, fotocopias, para comparar lo trabajado en 6º de primaria y 1º de ESO.</p> <p>Humanos: el propio profesorado, a través de contactos y reuniones.</p>	<p>Informe de los resultados.</p>

directivos, y a final de curso siempre realizamos reuniones de orientadores por un lado y de directores por otro.	
---	--

**Objetivo:** Continuar con la coordinación existente con los colegios de la zona y aumentar los contactos con el IESO Manuel de Guzmán de Navahermosa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones al final del curso anterior. Análisis de expedientes del alumnado. Reuniones interdepartamentales a principio de curso.	Principio y final de curso principalmente y Cuando se precise.	Departamentos didácticos, orientación y jefatura de estudios.	Plan de tránsito del centro. La ficha modelo de coordinación de materias entre IES y colegios, donde se establecen unas pautas relacionadas con la metodología, contenidos, evaluación, calificación, nº exámenes, uso del libro, fotocopias, para comparar lo trabajado en 6º de primaria y 1º de ESO. Humanos: el propio profesorado, a través de contactos y reuniones	Informe de resultados.

**Objetivo:** Continuar con las relaciones existentes con diferentes instituciones que, de una u otra manera, ofrecen sus servicios al centro: ayuntamientos, Guardia Civil, Servicios Sociales, EAHD, Centro Médico de atención primaria de Los Navalmorales, CEPA de Navahermosa, Universidad de Castilla la Mancha y Salud Mental de Talavera de la Reina.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mediante contactos puntuales y otros a través de frecuentes comunicaciones o reuniones. Informes específicos.	A lo largo de todo el curso	El Equipo Directivo fundamentalmente, la responsable de Orientación del centro y tutores/as.	<b>Humanos</b> a través de los responsables ya citados por parte del centro, a través de informes varios de algún alumno o alumna cuando para Servicios Sociales o Salud Mental, también mediante la documentación necesaria en caso de absentismo según nuestro Plan para la detección, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	Comprobar resultados a lo largo del curso.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivo:** Fomentar en el profesorado del centro la formación de seminarios de trabajo y la participación en grupos colaborativos a través del Centro Regional del Formación del Profesorado e implicación en los proyectos programados por el centro. Así como facilitar reuniones de coordinación interdepartamental.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Vías formativas: aquellas vías que se pueden realizar a través del centro (seminarios), y las que requieren la participación individual "online" a través de la intranet de cada profesor	A lo largo de todo el curso	Ponentes y profesores del CRFP, El Equipo Directivo, el coordinador de formación y el profesorado que decida participar en alguna de las	Recursos materiales: el ordenador del profesorado con conexión a Internet para la realización de los talleres, grupos, online, junto con un juego de	Encuesta final de los resultados y nivel de satisfacción.

<p>(grupos colaborativos, talleres), así como las líneas principales de formación. Puntualmente se informará al profesorado de los cursos propuestos por el CRFP, y a través del correo y del programa educamos CLM se les enviará toda la información que pueda ser de su interés, tanto la que llega a través del CRFP como de otros ámbitos. Ecoescuelas. Proyecto escuelas saludables.</p>	<p>vías de formación y profesores del mismo centro.</p>	<p>auriculares y micrófono. Aula de usos múltiples. Material aportado en el proceso de formación.</p>	
--	---	---	--

**Objetivo: Elaborar y aplicar el plan digital de centro, así como formar al profesorado del centro para adquirir la capacitación del B2 digital.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Elaboración del plan digital de centro, con la implicación de todo el profesorado. Realización del cuestionario de nivel digital del profesorado. Realización del curso de formación para capacitación del B1 digital.</p>	<p>Noviembre y febrero.</p>	<p>Ponentes y profesores del CRFP, El Equipo Directivo, el coordinador de formación y de del plan digital, así como el profesorado que decida participar en alguna de las vías de formación y profesores del mismo centro.</p>	<p>Material informático y diferentes recursos tecnológicos que disponga en centro.</p>	<p>Tareas propuestas por el curso Memoria final del Plan Digital.</p>

**Objetivo: Promover la formación para el profesorado interino en el Plan de Riesgos Laborales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Curso de formación.</p>	<p>Principio de curso.</p>	<p>Profesorado interino.</p>	<p>Material aportado por el curso.</p>	<p>Cuestionario final.</p>

**Objetivo: Continuar y hacer seguimiento del Plan de Éxito Educativo: Titula-S.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Aplicación del modelo DUA en los grupos correspondientes. Docencia compartida.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Profesora del programa.</p>	<p>Todo tipo de material necesario para aplicar el programa con el alumnado seleccionado. Humanos: Profesorado asignado al programa.</p>	<p>Resultado en la memoria final del programa.</p>

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Velar por el buen funcionamiento de las diferentes rutas de transporte de alumnado que viene al centro, colaborando en el buen uso del mismo, asignando correctamente al alumnado por ruta, solucionando las posibles incidencias que puedan surgir.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Velar por el buen funcionamiento del transporte. Contacto con conductor de cada ruta. Asignación de alumnado por ruta. Hacer al alumnado el carnet de transporte y control del alumnado usuario del transporte. Obviamente el alumnado debe ser quien, cumpliendo la normativa vigente, muestre una actitud correcta en todo momento a lo largo de cada viaje. Seguimiento y evaluación, a diario prácticamente. Se tratará que el funcionamiento sea lo más normal posible, carente de incidencias graves.	A lo largo de todo el curso, haciendo especial hincapié en las primeras semanas.	El Equipo Directivo, las empresas de transporte y el propio alumnado usuario del mismo. AMPA.	Información al alumnado y familias a través de la página web del centro. Carnet de transporte con el número de asiento correspondiente.	Encuesta pasada a las familias afectadas en la evaluación interna del centro.

<b>Objetivo: Facilitar a las familias el acceso al banco de libros y explicar su funcionamiento.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información a las familias a través de Educamos CLM. Atención personalizada por parte del secretario. Ayuda para realizar las gestiones necesarias.	Final del curso anterior y principio de curso.	Secretario, personal de administración y familias.	Programa de Educamos.	Análisis de los objetivos conseguidos.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Contactar con empresas e instituciones y llegar a un compromiso formal mediante contrato con las mismas, para facilitar la formación del alumnado durante su periodo de FCT.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitas y reuniones con distintas empresas para la concertación de la realización de prácticas de nuestro alumnado de FP.	A lo largo de todo el curso.	Equipo directivo, coordinador de prácticas departamento de informática y departamento de orientación.	Los recursos ofrecidos por las empresas. Los propios de su formación.	Informes de las empresas y del coordinador de prácticas.

<b>Objetivo: Velar por un buen funcionamiento y cumplimiento del compromiso por parte de las empresas o instituciones,</b>				
--	--	--	--	--

para conseguir una completa formación de nuestro alumnado que facilite su inserción laboral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distintas visitas a lo largo de las prácticas, para recibir informes del alumnado, así mismo, reuniones con el alumnado para contrastar la información recibida por parte de la empresa.	A partir de de febrero.	Equipo directivo, coordinador de prácticas departamento de informática y departamento de orientación.	Los recursos ofrecidos por las empresas. Los propios de su formación.	Informes de las empresas y del coordinador de prácticas.

Objetivo: Impulsar la utilización y desarrollo de la APE (Aula Profesional de Emprendimiento)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con el coordinador de APES. Participación las jornadas programadas. Realización del proyecto y memoria.	Durante todo el curso	Coordinadora de la APE. Equipo directivo.	Los adquiridos con el libramiento para el desarrollo del proyecto.	Memoria final.

Objetivo: Continuar con el Proyecto de Escuelas Saludables.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades programadas en el proyecto.	Durante todo el curso	Profesorado de Educación Física. Equipo Directivo.	Los adquiridos con el libramiento destinado para ello.	Memoria final.

Objetivo: Revisar un proyecto de gestión que irá acompañando a los presupuestos del centro. Que exprese la gestión económica, la ordenación y utilización de los recursos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del proyecto con la ayuda y asesoramiento de la administración. Elaboración del presupuesto del centro. Propuestas de los distintos departamentos.	Principio de curso.	Secretario coordinado por el Equipo Directivo.	Programa de gestión y contabilidad del centro.	Balance al final del curso escolar.

Objetivo: Relacionados con las TICs -Desarrollar el Plan Digital de Centro -Subsanar la brecha digital mediante el préstamo de medios informáticos. - Continuar fomentando el uso de las TICs en el aula, sobre todo, los paneles digitales facilitar la formación para su uso y uso de la plataforma TEAMS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instalación y modernización de equipos informáticos y todo lo relacionado con las TICs. Formación en competencia digital B1. Formación para el uso de paneles digitales. Realización del PDC. Préstamo y control de equipos informáticos para el alumnado.	A lo largo de todo el curso.	El Equipo directivo, profesorado del centro y sobre todo el coordinador de TICs y personal de mantenimiento.	Todo tipo de material informático y recursos humanos. Recursos económicos y ayudas proporcionadas por la administración. <b>Paneles digitales</b>	Memoria final.

Objetivo: AMPA: Implicar a la directiva para que promueva acciones de formación y actividades para el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con la directiva del AMPA. Participación del AMPA en actividades programadas por el centro.	Durante todo el curso.	Directiva del AMPA. Equipo Directivo.	Los relacionados con las actividades programadas.	Memoria final.

Objetivo: Promover los objetivos del desarrollo sostenible.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambiar la caldera de la calefacción del edificio nuevo por una de aerotermia. Continuar con el cambio de la iluminación del centro a LED. Actividades en tutoría relacionadas con el respeto al medio ambiente y un consumo razonable.	A lo largo de todo el curso.	El equipo directivo, todos los departamentos, tutores/as y AMPA.	Recursos del centro y los proporcionados por la administración y entidades privadas.	Memoria final.

Objetivo: Velar por cuidar que el número de alumnos del centro se mantenga y, en lo posible, aumente. Seguir demandando de forma encarecida que la Administración adscriba el IESO de Navahermosa y la Sección de San Bartolomé a nuestro IES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con el alumnado y padres del IESO Manuel de Guzmán de Navahermosa. Ofertar el CFGM. Reunión con el CRA de Santa Martín de Pusa. Solicitud de la adscripción del IESO de Navahermosa y San Bartolomé a nuestro centro.	Durante el mes de febrero y junio.	El Equipo Directivo y profesorado del centro.	Presentación PowerPoint del centro. Pagina web. Facebook. Instagram.	Número de matriculados.

Objetivo: Desarrollar el proyecto ¿Aprende¿ como seña de identidad del centro y que contribuya a marcar una línea de actuación seguida por toda la comunidad educativa. Donde irá incluido el Plan de lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del proyecto y aprobación por el claustro de profesores. Compromiso por parte de todos los departamentos a llevarlo a cabo y reflejarlo en sus PPDD.	Desde curso 2021-22 hasta 2025-26	Equipo Directivo y todos los departamentos y comunidad educativa.	Proyecto "Aprende" con las actividades y material para desarrollarlas.	Analizar el desarrollo y cumplimiento del proyecto a final de curso con las memorias de los departamentos

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Competencia y actualización lingüística en FP
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos escolares saludables
  
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  
- Particularidades del centro
  - Programa ecoescuelas.
  - Revista del centro.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El centro está abierto y receptivo a cualquier iniciativa propuesta por el profesorado, alumnado y AMPA, que enriquezca el progreso y la formación de nuestra comunidad educativa.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:40	9:35	55
2	9:35	10:30	55

3	10:30	11:25	55
RECREO	11:25	11:55	30
4	11:55	12:50	55
5	12:50	13:45	55
6	13:45	14:40	55
7	14:40	15:35	55

- Particularidades del centro

El horario se ajusta a las particularidades del entorno y de los pueblos que aportan alumnado al centro

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º BAC A	Dª. Ana Martín García	Miércoles de 9:35 a 10:30
1º BAC B	D. Juan Antonio Martín Rufo	Lunes de 11:55 a 12:50
1º CFGB	D. Carlos Camargo Fernández	Lunes de 11:55 a 12:50
1º CFGM	D. Toribio Gutiérrez González	Martes de 10:30 a 11:25
1º ESO A	Dª. Ester Requena Díaz	Martes de 11:55 a 12:50
2º BAC A	D. Armando García Tordesillas	Martes de 11:55 a 12:50
2º BAC B	Dª. Cristina Mencía Gutiérrez	Lunes de 10:30 a 11:25
2º CFGB	D. Amador Pastor de la Cruz	Jueves de 12:50 a 13:45
2º CFGM	D. Manuel Jesús Cañada	Miércoles de 12:50 a 13:45
2º ESO A	Dª. María Inmaculada Muñoz Martínez	Lunes de 9:35 a 10:30
3º ESO A	D. Fabio Pierri	Jueves de 11:55 a 12:50
4º ESO A	D. Mario Toledano Vargas	Jueves de 9:35 a 10:30
1º ESO B	Dª. Ángela de la Iglesia García	Jueves de 9:35 a 10:30
2º ESO B	D. Jaime Moreno Hornero	Jueves de 9:35 a 10:30
3º ESO B	Dª. Ángela Fernández Bonilla	Miércoles de 12:50 a 13:45
4º ESO B	D. Rafael Peralta López	Martes de 11:55 a 12:50

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Los Navalmorales - 45005495 - Espinoso del Rey	Transporte Escolar
San Martín de Pusa - 45013871 - Villarejo de Montalbán	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - San Martín de Pusa	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - Los Navalucillos	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - Finca La Ruda	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### - Organización de los espacios

La asignación de aulas para cada grupo lo determina el número de alumnos que componen el grupo, teniendo también en cuenta que los grupos de un mismo nivel ocupen una determinada zona. En este sentido, en el edificio viejo, hemos tenido que dar más importancia al primer criterio, En el edificio nuevo, los dos primeros están en la planta baja y las aulas de 2º ESO están en la primera planta. En la planta baja, disponemos de un aula para poder impartir los apoyos, desdoubles y Valores Cívicos y Éticos.

El edificio antiguo durante este curso está bastante ocupado, hemos tenido que cambiar las aulas de CFG y adaptar un aula para 2º CFGM (SMR). Quedando los bachilleratos en la planta alta. El taller de Tecnología es utilizado para impartir clases en grupos de bajo número de alumnos, 4º ESO y Bachillerato. Cada curso se demanda más la utilización de los medios audiovisuales y hace que las aulas que disponen de ellos están la mayor parte del tiempo ocupadas. Para este curso hemos conseguido que todas las aulas de referencia cuenten con proyector.

Quedan aún dos aulas que se utilizan cuando se deben impartir varias materias, de modalidad u optativas, en una misma franja horaria para los bachilleratos. Estas aulas están en planta primera, donde se imparten Química, Latín, Griego y Psicología.

Para algunas materias, con reducido número de alumnos y relacionadas con las ciencias, el laboratorio sirve de aula, pues a criterio del departamento correspondiente, en éste dispone de materiales necesarios para la práctica docente. La disponibilidad de seis aulas de informática, aula Althia, sala de usos múltiples, las 3 de FP y el desdoble 11, supone un cierto desahogo en la concesión de horas solicitadas por el profesorado para el uso de las TICs.

Hemos conseguido este año que todas las aulas dispongan bien de proyectores fijos o paneles digitales.

Debemos señalar, como ya se viene haciendo en años anteriores, que la pista del nuevo edificio, al carecer de cubierta, no está siendo utilizada para impartir la materia Educación Física, teniendo que ir y venir con el alumnado de 1º y 2º de ESO al gimnasio del edificio

antiguo.

En el edificio antiguo hay un espacio habilitado para un pequeño huerto escolar. En el que se desarrollarán diversas actividades, programadas por el departamento de Biología.

#### **- Criterios utilizados para su elaboración**

Se mantienen los mismos criterios que en cursos pasados, es decir, al disponer de dos edificios, separados por más de 100 metros, en la elaboración de los horarios se ha procurado que un mismo profesor no imparta clases consecutivas en uno y otro edificio; siempre habrá entre sesiones lectivas en un edificio y en el otro, al menos una hora complementaria, lectiva sin alumnos o el recreo de treinta minutos tras la tercera hora de clase. En la elaboración de horarios se ha intentado que la hora de tutoría, para un mejor funcionamiento, no coincida con la última hora del viernes.

Se han tratado de respetar y cumplir las preferencias de ocupación de laboratorios establecidas por algunos departamentos.

Disponemos de 6 salas de ordenadores: el aula Althia, el de Usos múltiples, 3 para el alumnado de FP y una en el edificio de primer ciclo. Se ha asignado al profesorado que lo ha solicitado la sesión o sesiones semanales que considerase necesarias para impartir en estas aulas su materia. Después de esta distribución, son pocas las sesiones libres de ocupación que restan en cada sala, sobre todo en el aula Althia. Esto es una muestra del aumento del uso de las TIC en el aula.

No hemos podido mantener en las franjas horarias a tres profesores de guardia, aunque sí hemos tratado de hacerlo en la cuarta sesión para que los profesores ayuden a la entrada del recreo del edificio de 1º y 2º ESO con organización y premura para que no se pierda tiempo lectivo. Durante este curso, dispondremos del recurso del aula de mejora de la convivencia siempre que el profesorado de guardia no esté haciendo sustituciones. El equipo directivo se sumará al profesorado de guardia cuando sea necesario.

Se realizan guardias de recreo en el edificio viejo con un profesor y en el nuevo con dos profesores para cada día.

#### **- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos**

Este curso tenemos 2 grupos de 1º ESO, 2 de 2º ESO, 2 de 3º ESO, 2 de 4º de ESO, 2 de 1º bachillerato y 2 de 2º de bachillerato. 1º y 2º de CGBFP, 1º y 2º CGMFP en total 16 grupos.

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado tienen en cuenta sobre todo la **coincidencia horaria** de los talleres y Francés, de Religión/alternativa, y de las materias de Matemáticas, Lengua e Inglés para el caso de apoyos, desdobles o agrupamientos flexibles. Estas coincidencias se establecen en los 1ª y 2º de ESO.

Además, se tiene muy en cuenta en estos tres primeros cursos los agrupamientos de alumnos en función de su nivel académico, nº de repetidores, pertenencia a minorías étnicas

(condicionante éste muy importante por la gran cantidad de alumnado merchero del Centro), nº de ACNEES y nº de alumnos en desventaja social, tratando con todo esto de equilibrar los grupos, así como las orientaciones recogidas en las reuniones de final de curso 21-22 con los equipos docentes de 1º y 2º ESO a fin de mejorar la organización de dichos grupos.

Para los cuartos de la ESO, los horarios vienen dados por las coincidencias establecidas por los bloques que el centro oferta.

Para los Bachilleratos, la distribución viene dada por las dos modalidades del Centro, estableciendo en cada una de ellas diferentes bloques de materias por cursar.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alejo Bodas, Elisabet	0590 - INFORMATICA	null	null
Almazán García, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Álvarez Espadas, Patricia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Álvarez Sánchez, Cristina	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA - COORD.APE	null
Arroba Rocha, Ana Isabel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	de la Iglesia García, Ángela
Camargo Fernández, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Cañada , Manuel Jesús	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
de la Iglesia García, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
de la Iglesia Sánchez-Cid, Sofía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
de Paz Ruiz, María Aurora	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Del Camino Elvira, Alba	0590 - INGLES	null	null
Delgado Miranda, Teresa	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	null
Díaz Valverde, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Domenech García, Lorena	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Fernández Bonilla, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Huete, María Concepción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Tordesillas, Armando	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Gutiérrez González, Toribio	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Isabel Parrilla, Tania	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Prieto, Diego	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Martín García, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín Rufo, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Alberto	RELIGION	null	null
Mencia Gutiérrez, Cristina	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Mencias Gómez, María del Pilar	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

Moracho Oliva, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	Delgado Miranda, Teresa
Moreno Gutiérrez, Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - COR.PR.FP - EM.INT.EQ1	null
Moreno Hornero, Jaime	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Muñoz Martínez, María Inmaculada	0590 - MUSICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Pacheco del Pino, María Soledad	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	RESP. BBL	null
Pastor de la Cruz, Amador	0590 - ECONOMIA	null	null
Peralta López, Rafael	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pierri , Fabio	0590 - INGLES	COR B.PRO	null
Requena Díaz, Ester	0590 - MATEMATICAS	null	null
Rivera Pérez, Jaime	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Rubí Guisado, Sergio	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Sánchez-Cid Arenas, José María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	DIRECTOR	null
Sutil-Gaon Ruiz, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Talavera Martín, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORD.PES - J.DEPARTA	null
Tejera Santana, Moisés	0590 - FILOSOFIA	SECRETARIO	null
Toledano Vargas, Mario	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Villasevil Mata, Francisco José	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.EST.ADJ	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almazán García, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Álvarez Sánchez, Cristina	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA - COORD.APE	null
de Paz Ruiz, María Aurora	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz Valverde, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Domenech García, Lorena	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Fernández Bonilla, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martín García, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín Rufo, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Alberto	RELIGION	null	null
Mencias Gómez, María del Pilar	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Moracho Oliva, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	Delgado Miranda, Teresa
Moreno Gutiérrez, Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - COR.PR.FP - EM.INT.EQ1	null
Muñoz Martínez, María Inmaculada	0590 - MUSICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Rivera Pérez, Jaime	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Rubí Guisado, Sergio	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Sánchez-Cid Arenas, José María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	DIRECTOR	null
Sutil-Gaon Ruiz, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Talavera Martín, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORD.PES - J.DEPARTA	null
Tejera Santana, Moisés	0590 - FILOSOFIA	SECRETARIO	null
Toledano Vargas, Mario	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Villasevil Mata, Francisco José	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.EST.ADJ	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
-------	-------

1º CFGB	Camargo Fernández, Carlos
2º CFGM	Cañada , Manuel Jesús
2º BAC A	García Tordesillas, Armando
1º CFGM	Gutiérrez González, Toribio
1º BAC A	Martín García, Ana
1º BAC B	Martín Rufo, Juan Antonio
2º BAC B	Mencia Gutiérrez, Cristina
2º ESO A	Muñoz Martínez, María Inmaculada
2º CFGB	Pastor de la Cruz, Amador
3º ESO A	Pierrí , Fabio
1º ESO A	Requena Díaz, Ester
4º ESO A	Toledano Vargas, Mario
3º ESO B	Fernández Bonilla, Ángela
2º ESO B	Moreno Hornero, Jaime
4º ESO B	Peralta López, Rafael
1º ESO B	de la Iglesia García, Ángela

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Mensual, según horario y según necesidades.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No procede.
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral
	Convivencia	Semanal según horario y planificación

	Coordinación lingüística	Trimestral, según convocatoria
	Riesgos Laborales	Trimestral y según necesidades.
	Igualdad	Trimestral y según necesidades.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

DEPARTAMENTO	TÍTULO	FECHAS	CURSOS	ENCARGADOS	ACTIVIDADES Y TRABAJOS
Geografía e Historia	Visita al paraje de Las Lanchas	1º trimestre.	Alumnos de Geografía de 2º Bach.	Profesores del Dpto. de Geografía e Historia.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización de ficha.
Geografía e Historia	Visita al Palacio de Aranjuez y musical	1º trimestre.	Alumnado de 1º y 2º de bachillerato	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª y de Lengua y Literatura.	Participación, aprovechamiento y disfrute de la actividad.
Geografía e Historia / Inglés	Visita cultural a Toledo en inglés	1º trimestre (diciembre)	Alumnos de 1º y 2º ESO	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª e Inglés	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Geografía e Historia	Visita al Museo del Prado en Madrid	2º Trimestre	Alumnos de Bachillerato	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Geografía e Historia / Lenguas Clásicas	Visita a Mérida (festival de teatro clásico y visita cultural)	3º trimestre (principios mes de abril)	Alumnos de 1º Bto, 4º, 3º y 2º ESO	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª y Lenguas Clásicas.	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Tecnología	Visita a Matelec (feria del material eléctrico en IFEMA)	1º trimestre (Noviembre)	Alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología	Visitar los stands
Tecnología	Visita a la fábrica de Mahou en Alovera (Guadalajara)	2º trimestre	Alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología	Visitar la fábrica

Tecnología	Visita a Matelec (feria del material eléctrico en IFEMA)	1º trimestre	Alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO y Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología	Visitar la feria
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Visita Senda del Río Tajo	3º trimestre	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de Biología y Geología.	Conocer la flora y fauna de nuestro entorno.
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Atapuerca	3º trimestre (Abril)	4º ESO 1º Bachillerato	Profesores del departamento de Biología y Geología - Filosofía	Visitar el museo de la Evolución Humana y el CAREX.
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Museo de las Ciencias de CLM. Cuenca	2º trimestre	3º y 4º ESO 1º Bachillerato	Profesores del departamento de Biología y Geología - Física y Química	Descubrir cómo se forman las estrellas y sistemas planetarios.
ECONOMÍA	Visita al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Talavera de la Reina	1er trimestre	Formación Profesional de Grado medio y 2º de bachillerato	Profesores del departamento de Economía	Conocer las instituciones que acompañan a los emprendedores en la creación de nuevas empresas
ECONOMÍA / Geografía e Hª	Visita al palacio de la bolsa y al Banco Central de España	2º trimestre	Bachillerato	Profesores del departamento de Economía y Geografía e Historia	Conocer la historia económica de los edificios más representativos.
ECONOMÍA	Charla Ingeniero Forestal	2º/3º trimestre	ESO/Bachillerato/FP	Profesores departamento de Economía	Importancia y repercusión de la actividad empresarial en el medio ambiente
FÍSICA Y QUÍMICA	Museo de las Ciencias de CLM (Cuenca)	2º trimestre	3º y 4º ESO 1º Bachillerato	Profesores de los departamentos de FyQ y ByG	Descubrir cómo se forman las estrellas y sistemas planetarios.
FÍSICA Y QUÍMICA	Jornadas divulgativas de Física (Parque de atracciones de Madrid)	3º trimestre	4º ESO 1º Bachillerato	Profesores del departamento de FyQ	Descubrir el estudio de los movimientos y las fuerzas.
FÍSICA Y QUÍMICA	Aula didáctica de energía renovable de Iberdrola de Villacañas (Toledo)	2º trimestre	2º y 3º ESO	Profesores del departamento de FyQ	Trabajar y descubrir los principales tipos de energías renovables y transmitir el espíritu ecológico de conservación y protección del medioambiente.
INGLÉS	Halloween: decoración de calabazas, puertas y photocall	Finales de octubre	1º-2º ESO (calabazas)  todos los cursos (puertas/ photocall)	Profesores de inglés	Saberes básicos de Interculturalidad (bloque C).
INGLÉS	Clase Cultural	Cuando nos lo oferte la editorial	BACH	Profesores de inglés. Ponente nativo de	Saberes básicos de Comunicación, Plurilingüismo e Interculturalidad (bloques A, B y

				Burlington.	C).
INGLÉS	Parque Europa	Primavera	De 3ºESO a BACH	Profesores de inglés	Saberes básicos de Comunicación, Plurilingüismo e Interculturalidad (bloques A, B y C).
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿El Torozo¿ en Ávila	Finales de Octubre	1º Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta y registros de la misma en un aplicación móvil.
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿el calancho¿ de Los Navalmorales	Principio de noviembre	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta y ficha de la misma.
EDUCACIÓN FÍSICA	Visualización en directo de un partido de Euroleague en Madrid	11 de Diciembre	3º, 4º y 1º de Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Debate sobre el deporte espectáculo.
EDUCACIÓN FÍSICA	Visita al parque de nieve de Madrid Xanadú	Principio de Enero	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Parque de multiaventura de Bernuy	Marzo	3º y 4º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Visita al Master de Madrid Mutua de Tenis	24 de Abril	3º, 4º y 1º Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Ficha de la actividad.
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿Ruta del cuervo¿	Mayo	3º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Programa somos deporte de la JCCM	Cuando se proponga la actividad	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
LATÍN Y GRIEGO	Visita a Mérida: asistencia al Festival de Teatro Clásico y visita cultural por la ciudad.	3er trimestre (principios del mes de abril).	Alumnos de 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bach.	Profesores del Departamento de Geografía e Historia y del Departamento de Lenguas Clásicas.	¿ Lectura y comentario previos en clase de las obras de teatro a las que se vaya a asistir como público. ¿ Participación activa y aprovechamiento de la actividad durante toda la jornada.
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	Visita al museo Reina Sofía de Madrid, al retiro y al Jardín botánico	13 de diciembre de 2024	Alumnos de 3º ESO	Profesores del departamento de dibujo	¿ Visita guiada en el museo. ¿ Dibujo del natural en el retiro. ¿ Visita guiada jardín botánico.
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	Realización de un mural en el patio del edificio viejo	Finales de marzo, principios de abril	Alumnos de 3º ESO	Profesores del departamento de dibujo	Realización de un proyecto completo de pintura mural: Preparación y desarrollo.

RELIGIÓN CATÓLICA	Visita al monasterio de Yuste y alrededores	23 de Octubre	1º,2º,3º y 4º de ESO	Departamento de Religión, Educación Física, Orientación y Geografía e Historia.	Visita guiada al monasterio, y visita con guía también a los pueblos de Cuacos de Yuste y Garganta la Olla con ruta de senderismo y explicación del patrimonio de nuestro país.
RELIGIÓN CATÓLICA	Domund 2024	20 de Octubre	Todos los cursos	Los departamentos que quieran	Hacer un mural con la actividad de la diócesis , para sensibilizar y comprender a las personas carentes de las necesidades básicas
RELIGIÓN CATÓLICA	Campaña de alimentos	Antes de Navidad	Todos los cursos	Los departamentos que quieran	Sensibilizar a los chicos sobre las necesidades de nuestro entorno con su implicación y compromiso.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a los Belenes de Arenas de San Pedro	Antes de Navidad	Todos los cursos que lo deseen	Los departamentos que quieran	Conocer el arte de nuestro país en los Belenes hechos en el monasterio y fomentar la participación de la realización de belenes en el centro con motivo de la Navidad y en sus casas u otros lugares.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a la parroquia, residencias, ermitas, convento y al cementerio de la localidad.	A determinar	Todos los cursos de religión	Los departamentos que quieran.	Concienciar de su pertenencia a la Iglesia y fomentar la fe en la vida eterna
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a algún colegio de discapacitados de la provincia o de las provincias cercanas	A determinar	Todos los cursos	Los departamentos que quieran.	Concienciar al alumnado y sensibilizar de las realidades de la vida.
RELIGIÓN CATÓLICA	Imposición de la Ceniza por el párroco Don Mario	Miércoles de Ceniza	Todo el alumnado que quiera	Los departamentos que quieran.	Comprender el significado del acto, de la cuaresma y de la Semana Santa, con su sensibilización, compromiso y participación.
RELIGIÓN CATÓLICA	Campaña de Manos Unidas	A determinar/ 2ª evaluación	Todo el alumnado que quiera	Los departamentos inetersados	Sensibilizar sobre el consumo responsable de alimentos y la desigualdad existente entre personas y países, con su compromiso de colaboración y ayuda.
RELIGIÓN CATÓLICA	Colocación del Belén en el centro 2º año	Antes de Navidad	Todo el que quiera	Todo el centro	Celebrar la Navidad en el centro decorándolo con el Belén , árbol de Navidad etc.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a la ermita de Melque, el castillo de Montalbán, museo de la Celestina de la	A determinar	Todos los que quieran	Todo el centro	Conocer el arte de su país y la historia de su fe.

	Puebla de Montalbán				
RELIGIÓN CATÓLICA	Salida por los alrededores del centro y actividad o yincana religiosa y guardias activas por la localidad.	Durante todo el curso	Todos los alumnos de religión	Departamento de Religión católica	Participar de una jornada de fe en compañía de los sacerdotes y las gentes del lugar.
RELIGIÓN CATÓLICA	Semana de cine espiritual	Febrero	Alumnos de religión	Departamento de Religión Católica	Conocer más de cerca a Jesús a través del cine.
RELIGIÓN CATÓLICA	Viaje a Toledo, catedral, sinagogas, mezquita, etc. Visita al Seminario Menor con motivo del centenario de su inauguración.	Fecha a determinar	Todos los alumnos que quieran	Todos los departamentos que lo deseen.	Diferenciar los lugares sagrados de las tres religiones y sus prácticas religiosas y sensibilizar sobre toda muestra de arte encontrado (arquitectónico, pintura, escultura, etc.)
RELIGION CATOLICA	Charla en el centro de personas especializadas en los temas de las relaciones afectivo-sexuales, aborto, eutanasia, bioética, etc.	Fecha a determinar, según disponibilidad de las personas que expongan.	Todos los alumnos de Religión	Todos los departamentos que estén interesados.	Comprender y aclarar sobre los temas expuestos, para la aplicación en sus personas y vidas, y que éstas sean, respecto al tema tratado, ordenadas responsables y dignas.
RELIGIÓN CATÓLICA	Ir al parque de atracciones, warner u otro parque temático de Madrid o alrededores.	Al final del curso	En colaboración con el equipo directivo, irán todos los alumnos del instituto que quieran ir, salvo aquellos que la dirección estime que no debe de ir y aquellos que tengan partes de disciplina y no puedan tampoco ir.	TODO EL CENTRO	Acabando el curso que los alumnos tengan un día de convivencia, alegría y diversión.
Música	Concierto banda del Instituto (Navidad)	1º Trimestre, última semana antes de las vacaciones de Navidad	Alumnos pertenecientes a la Banda del Instituto (1º ESO a 2º Bach)	Profesora de Música	Aprender a superar el miedo escénico. Hacer un aprendizaje práctico de los contenidos vistos en clase
Música	Certamen Musical	Abril (fecha a concretar)	Alumnos pertenecientes a	Profesora de Música	Participar en un certamen. Aprender a superar el miedo

	¿Montes de Toledo¿		la Banda del Instituto (1º ESO a 2º Bach)		escénico. Hacer un aprendizaje práctico de los contenidos vistos en clase
<b>Música</b>	Concierto final de curso	3º Trimestre (en un recreo)	Alumnos de 4º ESO y 2º Bachillerato	Profesora de Música	Interpretación de algunas obras trabajadas durante el curso.
<b>FRANCÉS</b>	TEATRO EN FRANCÉS	EN TERCER TRIMESTRE	3º,4º ESO,1º BACH	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	CONSISTE EN IR AL TEATRO Y QUE LOS ALUMNOS CONOZCAN OBRAS LITERATURA FRANCESA E INTERACTÚEN CON LOS ACTORES.
<b>FRANCÉS</b>	ACTIVIDAD PARA HALLOWEEN	PRIMER TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	ALUMNOS Y PROFESOR
<b>FRANCÉS</b>	VIAJE A ALGUNA CIUDAD FRANCESA	TERCER TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	ALUMNOS Y PROFESORES
<b>FRANCÉS</b>	REALIZACIÓN DE CRÊPES	SEGUNDO TRIMESTRE	3º,4º ESO.º1º BACH	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	ALUMNOS Y PROFESORES
<b>FRANCÉS</b>	ACTIVIDADES DEL CENTRO	(A LO LARGO DEL CURSO)	TODOS LOS ALUMNOS	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	TODOS LOS PROFESORES
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Rutas literarias por Toledo.	2º trimestre	3º y 4º ESO	Profesores departamento	Descubrir leyendas e historias literarias de nuestra capital.
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Participación en la revista del Centro	2º-3º trimestres	Todos los cursos	Profesores del departamento	Participar en la elaboración de la revista.
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Visita a la Biblioteca municipal.	3º trimestre	1º y 2º ESO	Profesores departamento	Conocer el funcionamiento de la biblioteca y su fondo bibliográfico.
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Conmemoración del día del libro	3º trimestre	Todos los cursos	profesores departamento	Participación en la actividad.
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Asistencia a representación teatral (musical) y palacio de Aranjuez.	14 noviembre	1º y 2º Bachillerato.	Profesora del departamento y del de Gª e Hª.	Valorar la riqueza cultural del patrimonio nacional y del teatro en directo.
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA</b>	Visitar biblioteca del Alcázar	2º trimestre	1º Bachillerato	Profesores departamento	Conocimiento de la riqueza de nuestro patrimonio bibliográfico.
<b>FILOSOFÍA</b>	Camino a la Olimpiada de Filosofía. Jornada I.	1er trimestre. Día 29 de octubre.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	1er encuentro entre los distintos institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
<b>FILOSOFÍA</b>	Camino a la Olimpiada de Filosofía. Jornada II.	1er trimestre. Día 27 de noviembre.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	2º encuentro entre los distintos institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
<b>FILOSOFÍA</b>	Camino a la	1er trimestre.	1º y 2º	Profesorado del	3er encuentro entre los distintos

	Olimpiada de Filosofía. Jornada III.	Día 23 de enero.	Bachillerato. (Preferencia 1º)	departamento de filosofía.	institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
FILOSOFÍA	Olimpiada de Filosofía. Entrega de trabajos.	2º Trimestre Día 7 de febrero.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	Entrega del trabajo adaptado a cada una de las modalidades: Disertación filosófica, Fotografía filosófica, Vídeo o Diseño gráfico.
FILOSOFÍA	Olimpiada de Filosofía. Fase final.	2º Trimestre. Marzo. Alcázar de San Juan.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	Jornadas presenciales de convivencia en las que el alumnado finalista (si es que hay suerte y nos clasificamos), realizará otro trabajo relacionado con su modalidad.
FILOSOFÍA	Olimpiada Nacional de Filosofía.	2º Trimestre. Mallorca. 28 y 29 de Marzo	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º).	Profesorado del departamento de filosofía.	Jornadas presenciales de convivencia en las que el alumnado ganador de la fase autonómica (si es que hay suerte y ganamos), realizará otro trabajo relacionado con su modalidad.
MATEMÁTICAS	Práctica de trigonometría	2º Trimestre	4º ESO	Profesorado de 4º ESO	Salida al entorno para hacer medidas angulares y calcular alturas de edificios.
MATEMÁTICAS	Concurso foto-matemático	3º trimestre	3º ESO	Profesorado del departamento	Búsqueda de las matemáticas en la vida cotidiana.
MATEMÁTICAS	Mujeres matemáticas	2º trimestre	ESO	Profesorado del departamento	Conocer las aportaciones de las mujeres en matemáticas.
Dpto. de Orientación	Taller sobre ¿Donación de órganos y tejidos?	1º trimestre	1º de bachillerato	SESCAM. Área de Talavera de la Reina.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Taller sobre prevención de agresiones sexuales	1º trimestre	1º de bachillerato y 4º ESO, FP	Asociación Proyecto Empleo	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller sobre uso responsable de las TIC	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Punto Omega	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller sobre Educación Afectivo Sexual	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Punto Omega	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller ¿Educaiguales 360?	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Concilia2	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Charla sobre Seguridad en Internet	2º trimestre	2º ESO	Plan Director Guardia civil	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre Acoso y ciberacoso	2º trimestre	1º ESO	Plan Director Guardia civil	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre lesión medular	2º trimestre	4º ESO y FP	Alganda.org	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización
Dpto. de	VISITA AULA	2º trimestre	Bachillerato y	IFEMA	Participación y aprovechamiento

Orientación			CFGM		de actividad. Realización
Dpto. de Orientación	Jornada del Día de la Mujer en Los Navalmorales	2º trimestre	3º ESO	Ayuntamiento de Los Navalmorales	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre Prevención de Acoso Escolar	2º trimestre	1º/2º ESO	¿Tú cuentas¿ AMFORMAD	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Taller contra la violencia de género	2º trimestre	1º-4º ESO	Centro de la Mujer de Menasalbas¿	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Educación Ambiental	2º trimestre	1º-4º ESO	Programa Zinkers de REPSOL	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Orientación Académica y Profesional sobre el Ejército	2º trimestre	4º ESO y FP	Sección de reclutamiento del Ejército en Toledo	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Información EVAU y matrícula Universidad	2º trimestre	2º Bachillerato	UCLM	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Celebración del Día del Libro	2º trimestre	1º ESO	P.T.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre el Parlamento Europeo	3º trimestre	3º y 4º ESO, FP	Trabajadora del Parlamento Europeo y antigua alumna del centro	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

## Presupuesto del centro y estado de ejecución a 30 de septiembre.

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 30/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	33.556,09	-33.556,09
10203	Prestación de servicios	0,00	3.833,96	-3.833,96
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	0,00	204,96	-204,96
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	35.095,30	-35.095,30
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	3.207,59	-3.207,59
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	390,73	-390,73
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	85,91	-85,91
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	29,96	-29,96
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	469,88	-469,88
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	175,00	-175,00
20802	ELECTRICIDAD	0,00	3.537,52	-3.537,52
20803	COMBUSTIBLE	0,00	9.843,55	-9.843,55
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	386,62	-386,62
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	2.888,45	-2.888,45
20808	OTROS SUMINISTROS	0,00	118,13	-118,13
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	1.022,72	-1.022,72
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	106,64	-106,64
210	TRANSPORTES	0,00	647,50	-647,50
21201	EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES	0,00	870,00	-870,00
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	397,61	-397,61
21203	TRIBUTOS	0,00	366,20	-366,20
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	1.134,93	-1.134,93
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	113,74	-113,74
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	0,00	4.854,46	-4.854,46
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0,00	1.225,14	-1.225,14
21401	Concepto 603	0,00	1.500,40	-1.500,40
21411	Concepto 612	0,00	35.681,50	-35.681,50

## Balance económico de ingresos y gastos

## **Comentar sobre el presupuesto:**

No hay diferencias significativas en las partidas más importantes.

A mediados de octubre queda por ingresar el último libramiento para gastos de funcionamiento del centro, una quinta parte del total.

## **Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.**

El presupuesto se va cumpliendo según lo establecido en 2024, ajustándonos a los criterios de prudencia, devengo y no compensación.

Continuamos intentando aplicar la observación hecha desde la Secretaría General de controlar el gasto de funcionamiento operativo del centro, pero escapa de nuestro control el precio del gasóleo, de la electricidad o el deterioro que el paso del tiempo produce en el centro.

En este sentido, lo ajustado de la dotación económica concedida para cubrir los gastos de funcionamiento del centro, así como el retraso de los libramientos obliga, entre otras actuaciones, a retrasar pagos a proveedores.

## **Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.**

Los criterios de prudencia y de devengo son valorados positivamente, al permitir la cautela en el gasto y el realismo en la contabilidad. Sin embargo, el criterio de no compensación, al no permitir compensar partidas de ingresos y gastos, limita la eficacia de la gestión económica, retrasando y, en algunos casos, imposibilitando la ejecución de actuaciones necesarias para el centro según estima la comunidad educativa.

## **REFORMAS IMPRESCINDIBLES EN EL CENTRO:**

Reiteramos que la climatización de los edificios para su adaptación a los períodos de mucho frío y altas temperaturas es necesaria por diferentes motivos. Por un lado, de salud, tanto del alumnado como del personal docente y laboral, que tiene efectos directos en el rendimiento académico y profesional. Por otro, por eficacia económica, pues supondría un ahorro en consumo energético.

En este sentido es urgente la sustitución de los ventanales de las aulas por nuevos dispositivos que aíslen mejor. Es perentoria las instalaciones de persianas en los pasillos del edificio viejo que dan al patio interior, por las altas temperaturas que se alcanzan desde finales de mayo hasta final del curso, que generan ambientes insoportables en las aulas afectadas.

Además, el edificio que alberga el gimnasio debe ser pintado para eliminar los posibles brotes de humedad.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

