Programación didáctica de Inglés profesional para los ciclos formativos de Grado Medio
Curso: 1º de CFGM (LOFP) - Sistemas Microinformáticos y Redes - 0/1

Comp. Espec.	Criterios evaluación	%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.IPCGM.RA1	Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	20	1	
1.IPCGM.RA1.CR1	a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR2	b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR3	c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR4	d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR5	e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR6	f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR7	g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR8	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA1.CR9	i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.		11,11	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	**Criterios evaluación**	**%**	**peso competencia**	**Cálculo valor CR**
1.IPCGM.RA2	Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.	20	1	
1.IPCGM.RA2.CR1	a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR2	b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR3	c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR4	d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR5	e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR6	f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR7	g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR8	h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.		11,11	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA2.CR9	i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.		11,11	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	**Criterios evaluación**	**%**	**peso competencia**	**Cálculo valor CR**
1.IPCGM.RA3	Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	20	1	
1.IPCGM.RA3.CR1	a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR2	b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR3	c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR4	d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR5	e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR6	f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR7	g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR8	h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR9	i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR10	j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR11	k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR12	l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.		7,69	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA3.CR13	m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.		7,69	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	**Criterios evaluación**	**%**	**peso competencia**	**Cálculo valor CR**
1.IPCGM.RA4	Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.	20	1	
1.IPCGM.RA4.CR1	a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR2	b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR3	c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR4	d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR5	e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR6	f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR7	g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR8	h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR9	i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.		10	MEDIA PONDERADA
1.IPCGM.RA4.CR10	j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).		10	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	**Criterios evaluación**	**%**	**peso competencia**	**Cálculo valor CR**
1.IPCGM.RA5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	20	1	
1.IPCGM.RA5.CR1	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.		20	MEDIA PONDERADA

1.IPCGM.RA5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.			
	1.IPCGM.RA5.CR2	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	20	MEDIA PONDERADA
	1.IPCGM.RA5.CR3	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	20	MEDIA PONDERADA
	1.IPCGM.RA5.CR4	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	20	MEDIA PONDERADA
	1.IPCGM.RA5.CR5	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	20	MEDIA PONDERADA