

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Los Navalmorales

Código del centro

45005495

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

05/11/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Una vez concluido el curso 24-25 y analizando los resultados en los diferentes apartados que integran la PGA destacando los objetivos que nos habíamos propuesto. Reunido los departamentos y el equipo directivo y teniendo en cuenta las aportaciones de los órganos que forman la comunidad educativa de nuestro centro como AMPA y Consejo Escolar. Se propuso a modo de conclusión el siguiente plan de mejora en el que se incide en los aspectos susceptibles de mejorar para el curso 2025-2026.

Coclusiones:

El centro debe optimizar y mejorar en los siguientes indicadores:

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza.

Sobre los resultados escolares.

Propuesta de mejora: Según los resultados, estas son las materias con más dificultades para el alumnado.- En la materia de matemáticas, incidir más en la resolución de problemas competenciales.- En matemáticas mantener más reuniones de coordinación con la PT y el departamento. En la materia de lengua:- Establecer grupos de refuerzo o apoyo en nuestra materia en toda la ESO.- Dedicar una hora del horario de 1º ESO a la lectura comprensiva y a la escritura.- Más dedicación a la expresión oral.- En la materia Plan dede inglés mantener los grupos flexibles y desdobles en 1º y 2º de ESO.- Dedicar los últimos minutos de la clase para comprobar que los alumnos, sobre todo 1º y 2º ESO apuntan la tarea diaria.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Planes y programas

Sobre la competencia plurilingüe.

Propuesta de mejora: -Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado.-Mantener el plan de éxito educativo (Titula-S) en la materia de inglés para 1º y 2º de ESO. -Crear actividades motivadoras, extracurriculares, intercambios... para lograr afianzar la materia de francés.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia.

Sobre la participación del claustro.

Propuesta de mejora: -Incentivar la participación del profesorado en las propuestas del centro, promoviendo por departamentos la redacción de propuestas de proyectos de innovación y otros relacionados con la organización y funcionamiento del centro.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Planes y programas

En la organización y programación de las actividades extracurriculares.

Propuesta de mejora: - Crear un documento de solicitud de la actividad en Drive para análisis y autorización del equipo directivo.- Hacer un calendario de actividades a lo largo del curso para evitar su concentración en un corto periodo de tiempo.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Sobre la implicación de las familias en las actividades del centro y el absentismo escolar

Propuesta de mejora: -Realizar a principio de curso reuniones informativas con las familias para concienciar de la importancia de su participación en la vida del centro.- Mantener un contacto permanente entre tutores y familia.- Utilizar la agenda escolar como medio de información diaria.- Informar de manera puntual de las actividades extracurriculares programadas para cada trimestre.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Planes y programas.

En los programas y proyectos de centro

Propuesta de mejora: - Realizar ciertas jornadas con la participación de los departamentos en la que se realicen actividades relacionadas con los programas en los que está comprometido el centro, como ecoescuelas, plan de lectura, escuelas saludables, etc.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia.

En la evaluación interna de centro y evaluación de diagnóstico.

Propuesta de mejora: - Conseguir la mayor participación de la comunidad educativa, concienciándola de la importancia de su opinión en la organización y funcionamiento del centro.- Coordinar y controlar por parte del equipo directivo que la participación del alumnado y profesorado se lleve a cabo de forma eficaz.- Hacer llegar a las familias desde principio de curso la información de los objetivos, competencias y grupos implicados en la evaluación de diagnóstico.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia, Coordinación externa.
Utilización de la plataforma Educamos.

Propuesta de mejora: - Convocar a las familias a principio de curso a una reunión por grupos y explicar el funcionamiento de la plataforma y la importancia de su uso como sistema de comunicación e información entre el centro, profesorado y las familias.- Ofertar un cursillo para las familias sobre el manejo de la plataforma Educamos.- Reclamar un soporte específico en la plataforma que contemple funcionalidades específicas para el profesorado PT.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Planes y programas.
Sobre los documentos programáticos.

Propuesta de mejora: - Formar a principio de curso en el manejo del cuaderno de evaluación al profesorado nuevo y carente en esta formación.- Revisar y actualizar el PEC, NOF y PGA.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia.

Inclusión educativa, selección, distribución y orientación del alumnado.

Propuesta de mejora: -Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los

cursos 1º y 2º de ESO y CFGB y del alumnado que pase a formar parte de programa Titula-S.-Establecer grupos de refuerzo en Lengua y Matemáticas ampliando horas de PT y/o profesorado especialista.- Organizar los alumnos NEAE y NEE en grupos diferentes.- Realizar un seguimiento del alumnado de 4º de ESO, insistiéndole en que sea consciente de la importancia del curso que van a realizar, con una correcta selección de materias optativas con vistas a cursos superiores.

Objetivos de la PGA: Participación y convivencia, Planes y programas.

En la convivencia, participación e integración del alumnado.

Propuesta de mejora: - Revisar y publicitar de la mejor forma posible las NOF para toda la comunidad educativa.- Convocar claustro/s extraordinario/s al principio de curso con el objeto de que todo el profesorado conozca las NOF, adopte criterios lo más comunes posibles, (uso del móvil, faltas injustificadas durante la jornada, faltas de respeto).- Fomentar, motivar y facilitar la participación del alumnado en actividades tales como (cross, Halloween, Carnaval, gymkana, etc.), como medio de integración.- Controlar la disciplina con medios como el carné con puntos, premiando o destacando mediante una mención especial al alumnado con un comportamiento modelo.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Coordinación externa.

Coordinación y apoyo con los centros de primaria.

Propuesta de mejora: - Incorporar las propuestas de mejora relacionadas con metodología, material, contenidos, criterios de evaluación, calificación e integración.- Comunicar vía departamental los resultados de la primera evaluación a los centros de primaria adscritos al centro.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia, Coordinación externa.

Sobre la participación y propuestas del AMPA en las actividades del centro.

Propuesta de mejora: - Reunión a principio de curso con el AMPA para proponer propuestas mediante lluvia de ideas.- Fomentar una comunicación más fluida entre el AMPA y la comunidad educativa.- Mantener una reunión como mínimo a final del trimestre para informar de aspectos relevantes del curso.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Planes y programas.

La formación del profesorado.

Propuesta de mejora: - Formación básica en el Plan de Riesgos Laborales.- Formación básica en el manejo de los paneles digitales.- Curso elemental de primeros auxilios.- Fomentar la participación del profesorado en los cursos de innovación como IA y el manejo del Teams.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Servicios complementarios.

Sobre las instalaciones e infraestructuras

Propuesta de mejora: - Cambiar las ventanas para mejorar la eficiencia energética.- Techar, con la ayuda de la administración, la pista polideportiva del edificio del primer ciclo.- Reparar las goteras del edificio nuevo y del pabellón polideportivo.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Planes y programas.

Sobre los departamentos didácticos.

Propuesta de mejora: - Realizar más actividades interdepartamentales.- Proponer a la administración ampliación de horarios en ciertas materias.- Propuestas al equipo directivo sobre cualquier aspecto relacionado con la organización y funcionamiento del

centro, así como de los procesos de enseñanza aprendizaje.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Servicios complementarios.

Sobre el personal laboral y administrativo

Propuesta de mejora: Exigir a la administración la incorporación inmediata de un/a ordenanza y un/a administrativo.

Objetivos de la PGA: Participación y convivencia.

Junta de delegados/as

Propuesta de mejora: - Hacer reuniones periódicas para implicar al alumnado y que tomen conciencia de que este órgano representativo es el medio para presentar sus propuestas y manifestar sus opiniones.- Publicitar más quienes son sus representantes y las funciones propias de la Junta.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Según los resultados, estas son las materias con más dificultades para el alumnado.

- En la materia de matemáticas, incidir más en la resolución de problemas competenciales.
- En matemáticas mantener más reuniones de coordinación con la PT y el departamento.

En la materia de lengua:

- Establecer grupos de refuerzo o apoyo en nuestra materia en toda la ESO.
- Dedicar una hora del horario de 1º ESO a la lectura comprensiva y a la escritura.
- Más dedicación a la expresión oral.
- En la materia de inglés mantener los grupos flexibles y desdobles en 1º y 2º de ESO.
- Dedicar los últimos minutos de la clase para comprobar que los alumnos, sobre todo 1º y 2º ESO apuntan la tarea diaria.:

Objetivo: Mejorar los resultados en materias con más dificultades para el alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En la materia de matemáticas, incidir más en la resolución de problemas competenciales. - En matemáticas mantener más reuniones de coordinación con la PT y el departamento. En la materia de lengua: - Establecer grupos de refuerzo o apoyo en nuestra	Todo el curso el curso	Los departamentos correspondientes.	Material didáctico, libros, apuntes, práctica con recursos	Pruebas específicas, observación y corrección del

materia en toda la ESO. - Dedicar una hora del horario de 1º ESO a la lectura comprensiva y a la escritura. - Más dedicación a la expresión oral. - En la materia de inglés mantener los grupos flexibles y desdobles en 1º y 2º de ESO. - Dedicar los últimos minutos de la clase para comprobar que los alumnos, sobre todo 1º y 2º ESO apuntan la tarea diaria.			tecnológico.	trabajo diario.

- Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado.
- Mantener el plan de éxito educativo (Titula-S) en la materia de inglés para 1º y 2º de ESO.
- Crear actividades motivadoras, extracurriculares, intercambios... para lograr afianzar la materia de francés.:

Objetivo: Mejorar los resultados competenciales en las materias de idiomas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado. -Mantener el plan de éxito educativo (Titula-S) en la materia de inglés para 1º y 2º de ESO. -Crear actividades motivadoras, extracurriculares, intercambios... para lograr afianzar la materia de francés.	Todo el curso	Departamentos de inglés y francés.	Todos los materiales didácticos disponibles en el centro. Actividades extracurriculares.	Observación, pruebas orales y escritas y trabajos diario.

- Crear un documento de solicitud de la actividad en Drive para análisis y autorización del equipo directivo.
- Hacer un calendario de actividades a lo largo del curso para evitar su concentración en un corto periodo de tiempo.:

Objetivo: Mejorar de la programación de actividades extracurriculares.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un documento de solicitud de la actividad en Drive para análisis y autorización del equipo directivo. - Hacer un calendario de actividades a lo largo del curso para evitar su concentración en un corto periodo de tiempo.	Principio de curso	Equipo directivo, departamentos y responsable de actividades extracurriculares.	Documento drive, PPDD.	Plan de mejora fin de curso

- Realizar a principio de curso reuniones informativas con las familias para concienciar de la importancia de su participación en la vida del centro.
- Mantener un contacto permanente entre tutores y familia.
- Utilizar la agenda escolar como medio de información diaria.
- Informar de manera puntual de las actividades extracurriculares programadas para cada trimestre.:

Objetivo: Implicar a las familias en la actividad del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Realizar a principio de curso reuniones informativas con las familias para concienciar de la importancia de su participación en la vida del centro. -Mantener un contacto permanente entre tutores y familia. - Utilizar la agenda escolar como medio de información diaria. - Informar de manera puntual de las actividades extracurriculares programadas para cada trimestre.	principio de curso en la reunión con las familias y durante el curso.	equipo directivo, tutores y profesorado en general.	Plataforma educamos, agenda escolar y material de tutoría.	Plan de mejora.
---	---	---	--	-----------------

- Realizar ciertas jornadas con la participación de los departamentos en la que se realicen actividades relacionadas con los programas en los que está comprometido el centro, como ecoescuelas, plan de lectura, escuelas saludables, etc.:

Objetivo: Promover la participación de los departamentos en los proyectos del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar ciertas jornadas con la participación de los departamentos en la que se realicen actividades relacionadas con los programas en los que está comprometido el centro, como ecoescuelas, plan de lectura, escuelas saludables, etc.	Durante todo el curso	Equipo directivo y departamentos.	los que proporcionen los proyectos.	Plan de mejora.

- Formar a principio de curso en el manejo del cuaderno de evaluación al profesorado nuevo y carente en esta formación.
- Revisar y actualizar el PEC, NOF y PGA.:

Objetivo: Formar al profesorado en la utilización del cuaderno de evaluación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar a principio de curso en el manejo del cuaderno de evaluación al profesorado nuevo y carente en esta formación.	Al inicio del curso, septiembre, octubre.	Equipo directivo, jefes de departamento y CRFP	Plataforma educamos.	Utilización de la aplicación en las distintas evaluaciones.

- Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los cursos 1º y 2º de ESO y CFGB y del alumnado que pase a formar parte de programa Titula-S.
- Establecer grupos de refuerzo en Lengua y Matemáticas ampliando horas de PT y/o profesorado especialista.
- Organizar los alumnos NEAE y NEE en grupos diferentes.
- Realizar un seguimiento del alumnado de 4º de ESO, insistiéndole en que sea consciente de la importancia del curso que van a realizar, con una correcta selección de materias optativas con vistas a cursos superiores.:

Objetivo: Atender a la diversidad de nuestro alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los cursos 1º y 2º de ESO y CFGB y del alumnado que pase a formar parte de programa Titula-S. -Establecer grupos de refuerzo en Lengua y Matemáticas ampliando horas de PT y/o profesorado especialista. - Organizar los alumnos NEAE y NEE en grupos diferentes. - Realizar un seguimiento del alumnado de 4º de ESO, insistiéndole en que sea consciente de la importancia del curso que	Inicio de curso y seguimiento durante todo el curso.	Departamento de orientación, equipo directivo y tutores.	Profesorado especialista, material didáctico adaptado.	Informes de evaluación trimestrales.

van a realizar, con una correcta selección de materias optativas con vistas a cursos superiores.				

- Incorporar las propuestas de mejora relacionadas con metodología, material, contenidos, criterios de evaluación, calificación e integración.
- Comunicar via departamental los resultados de la primera evaluación a los centros de primaria adscritos al centro.:

Objetivo: Adaptar la actividad docente a las necesidades del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar las propuestas de mejora relacionadas con metodología, material, contenidos, criterios de evaluación, calificación e integración. - Comunicar via departamental los resultados de la primera evaluación a los centros de primaria adscritos al centro.	Durante el desarrollo del curso.	Todo el profesorado y departamento de orientación.	Material didáctico, estrategias de trabajo. nuevas tecnologías.	Actas de las evaluaciones trimestrales.

- Formar al profesorado en el cuaderno de Evaluación.
- Formación básica en el Plan de Riesgos Laborales.
- Formación básica en el manejo de los paneles digitales.
- Curso elemental de primeros auxilios.
- Fomentar la participación del profesorado en los cursos de innovación como IA y el manejo del Teams.:

Objetivo: Promover la formación del profesorado .

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación básica en el Plan de Riesgos Laborales. - Formación básica en el manejo de los paneles digitales. - Curso elemental de primeros auxilios. - Fomentar la participación del profesorado en los cursos de innovación como IA y el manejo del Teams.	Al inicio del curso y durante todo el curso.	Equipo directivo, CRFP y profesorado.	Los que procedan para la formación.	Plan de mejora.

- Realizar más actividades interdepartamentales.
- Proponer a la administración ampliación de horarios en ciertas materias.
- Propuestas al equipo directivo sobre cualquier aspecto relacionado con la organización y funcionamiento del centro, así como de los procesos de enseñanza aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar aspectos que impliquen el proceso formativo dentro del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar más actividades interdepartamentales. - Proponer a la administración ampliación de horarios en ciertas materias. - Propuestas al equipo directivo sobre cualquier aspecto relacionado con la organización y funcionamiento del centro, así como de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Durante el desarrollo del curso escolar.	Toda la comunidad educativa.	Los que proporciona el centro	Plan de mejora.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado.
- Mantener el plan de éxito educativo (Titula-S) en la materia de inglés para 1º y 2º de ESO.
- Crear actividades motivadoras, extracurriculares, intercambios... para lograr afianzar la materia de francés.:

Objetivo:Está desarrollado en el primer apartado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Crear un documento de solicitud de la actividad en Drive para análisis y autorización del equipo directivo.
- Hacer un calendario de actividades a lo largo del curso para evitar su concentración en un corto periodo de tiempo.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar a principio de curso reuniones informativas con las familias para concienciar de la importancia de su participación en la vida del centro.
- Mantener un contacto permanente entre tutores y familia.
- Utilizar la agenda escolar como medio de información diaria.
- Informar de manera puntual de las actividades extracurriculares programadas para cada trimestre.:

Objetivo:Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar ciertas jornadas con la participación de los departamentos en la que se realicen actividades relacionadas con los programas en los que está comprometido el centro, como ecoescuelas, plan de lectura, escuelas saludables, etc.:

Objetivo:Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Conseguir la mayor participación de la comunidad educativa, concienciándola de la importancia de su opinión en la organización y funcionamiento del centro.
- Coordinar y controlar por parte del equipo directivo que la participación del alumnado y profesorado se lleve a cabo de forma eficaz.

- Hacer llegar a las familias desde principio de curso la información de los objetivos, competencias y grupos implicados en la evaluación de diagnóstico.:

Objetivo: Promover la implicación y participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciándola a las familias de la importancia de su opinión en la organización y funcionamiento del centro. Coordinar y controlar por parte del equipo directivo que la participación del alumnado y profesorado se lleve a cabo de forma eficaz. - Hacer llegar a las familias desde principio de curso la información de los objetivos, competencias y grupos implicados en la evaluación de diagnóstico.	Al inicio de curso en la reunión con las familias y el AMPA.	Equipo directivo y profesorado.	Educamos.	Plan de mejora.

- Convocar a las familias a principio de curso a una reunión por grupos y explicar el funcionamiento de la plataforma y la importancia de su uso como sistema de comunicación e información entre el centro, profesorado y las familias.
- Ofertar un cursillo para las familias sobre el manejo de la plataforma Educamos.
- Reclamar un soporte específico en la plataforma que contemple funcionalidades específicas para el profesorado PT.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar una correcta selección y distribución del alumnado de los cursos 1º y 2º de ESO y CFGB y del alumnado que pase a formar parte de programa Titula-S.
- Establecer grupos de refuerzo en Lengua y Matemáticas ampliando horas de PT y/o profesorado especialista.
- Organizar los alumnos NEAE y NEE en grupos diferentes.
- Realizar un seguimiento del alumnado de 4º de ESO, insistiéndole en que sea consciente de la importancia del curso que van a realizar, con una correcta selección de materias optativas con vistas a cursos superiores.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Revisar y publicitar de la mejor forma posible las NOF para toda la comunidad educativa.
- Convocar claustro/s extraordinario/s al principio de curso con el objeto de que todo el profesorado conozca las NOF, adopte criterios lo más comunes posibles, (uso del móvil, faltas injustificadas durante la jornada, faltas de respeto).
- Fomentar, motivar y facilitar la participación del alumnado en actividades tales como (cross, Halloween, Carnaval, gymkana, etc.), como medio de integración.
- Controlar la disciplina con medios como el carné con puntos, premiando o destacando mediante una mención especial al alumnado con un comportamiento modelo.:

Objetivo: Adaptar las NOF a la normativa publicada por la administración.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y publicitar de la mejor forma posible las NOF para toda la comunidad educativa. - Convocar claustro/s extraordinario/s al principio de curso con el objeto de que todo el profesorado conozca las NOF, adopte criterios lo más comunes posibles, (uso del móvil, faltas injustificadas durante la jornada, faltas de respeto).	Principio de curso, meses de septiembre y octubre. Revisión a final de curso	Equipo directivo.	Aportaciones de toda la comunidad educativa.	Plan de mejora.

Objetivo: Motivar al alumnado para conseguir que su comportamiento sea el adecuado a las normas del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar, motivar y facilitar la participación del alumnado en actividades tales como (cross, Halloween, Carnaval, gymkana, etc.), como medio de integración. - Controlar la disciplina con medios como el carné con puntos, premiando o destacando mediante una mención especial al alumnado con un comportamiento modelo.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Todo el profesorado	Trabajo en las tuotías y durante la actividad docente.	Plan de mejora. Evaluación interna.

- Reunión a principio de curso con el AMPA para proponer propuestas mediante lluvia de ideas.
- Fomentar una comunicación más fluida entre el AMPA y la comunidad educativa.
- Mantener una reunión como mínimo a final del trimestre para informar de aspectos relevantes del curso.:

Objetivo: Mejorar la participación del AMPA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión a principio de curso con el AMPA para proponer propuestas mediante lluvia de ideas. - Fomentar una comunicación más fluida entre el AMPA y la comunidad educativa. - Mantener una reunión como mínimo a final del trimestre para informar de aspectos relevantes del curso.	Principio de curso y trimestral.	Equipo directivo y directiva AMPA	Los que se puedan proponer y de los que dispone el centro.	Plan de mejora y evaluación interna.

- Realizar más actividades interdepartamentales.
- Proponer a la administración ampliación de horarios en ciertas materias.
- Propuestas al equipo directivo sobre cualquier aspecto relacionado con la organización y funcionamiento del centro, así como de los procesos de enseñanza aprendizaje.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Hacer reuniones periódicas para implicar al alumnado y que tomen conciencia de que este órgano representativo es el medio para presentar sus propuestas y manifestar sus opiniones.
- Publicitar más quienes son sus representantes y las funciones propias de la Junta.:

Objetivo: Mejorar la funcionalidad de la Junta de Delegados

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer reuniones periódicas para implicar al alumnado y que tomen conciencia de que este órgano representativo es el medio para presentar sus propuestas y manifestar sus opiniones. - Publicitar más quienes son sus representantes y las funciones propias de la Junta.	Principio de curso, mes de octubre.	Equipo directivo y delegados de los distintos grupos.	Reuniones periódicas.	Evaluación interna y plan de mejora.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Convocar a las familias a principio de curso a una reunión por grupos y explicar el funcionamiento de la plataforma y la importancia de su uso como sistema de comunicación e información entre el centro, profesorado y las familias.
 - Ofertar un cursillo para las familias sobre el manejo de la plataforma Educamos.
 - Reclamar un soporte específico en la plataforma que contemple funcionalidades específicas para el profesorado PT.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Incorporar las propuestas de mejora relacionadas con metodología, material, contenidos, criterios de evaluación, calificación e integración.
- Comunicar vía departamental los resultados de la primera evaluación a los centros de primaria adscritos al centro.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de procesos de enseñanza aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Reunión a principio de curso con el AMPA para proponer propuestas mediante lluvia de ideas.
- Fomentar una comunicación más fluida entre el AMPA y la comunidad educativa.
- Mantener una reunión como mínimo a final del trimestre para informar de aspectos relevantes del curso.:

Objetivo: Está desarrollado en el apartado de convivencia y participación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mantener una comunicación fluida y constante con la inspectora de zona.:

Objetivo: Mantener una comunicación fluida y constante

con la inspectora de zona.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentación a la nueva inspectora de zona. Reunión directores con la inspección en Talavera de la Reina. Comunicación y reunión con la inspección en el centro.	Principio de curso y durante todo el curso.	Equipo directivo	Los que disponga el centro	Informe final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Aplicar metodologías que impliquen la utilización de la lengua inglesa de forma continua en las clases y hacer partícipe al alumnado.
- Mantener el plan de éxito educativo (Titula-S) en la materia de inglés para 1º y 2º de ESO.
- Crear actividades motivadoras, extracurriculares, intercambios... para lograr afianzar la materia de francés.:

Objetivo:Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Incentivar la participación del profesorado en las propuestas del centro, promoviendo por departamentos la redacción de propuestas de proyectos de innovación y otros relacionados con la organización y funcionamiento del centro. :

Objetivo:Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar ciertas jornadas con la participación de los departamentos en la que se realicen actividades relacionadas con los programas en los que está comprometido el centro, como ecoescuelas, plan de lectura, escuelas saludables, etc.:

Objetivo:Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Formar a principio de curso en el manejo del cuaderno de evaluación al profesorado nuevo y carente en esta formación.
- Revisar y actualizar el PEC, NOF y PGA.:

Objetivo:Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

--	--	--	--	--

- Revisar y publicitar de la mejor forma posible las NOF para toda la comunidad educativa.
- Convocar claustro/s extraordinario/s al principio de curso con el objeto de que todo el profesorado conozca las NOF, adopte criterios lo más comunes posibles, (uso del móvil, faltas injustificadas durante la jornada, faltas de respeto).
- Fomentar, motivar y facilitar la participación del alumnado en actividades tales como (cross, Halloween, Carnaval, gymkana, etc.), como medio de integración.
- Controlar la disciplina con medios como el carné con puntos, premiando o destacando mediante una mención especial al alumnado con un comportamiento modelo.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Formar al profesorado en el cuaderno de Evaluación.
- Formación básica en el Plan de Riesgos Laborales.
- Formación básica en el manejo de los paneles digitales.
- Curso elemental de primeros auxilios.
- Fomentar la participación del profesorado en los cursos de innovación como IA y el manejo del Teams.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar más actividades interdepartamentales.
- Proponer a la administración ampliación de horarios en ciertas materias.
- Propuestas al equipo directivo sobre cualquier aspecto relacionado con la organización y funcionamiento del centro, así como de los procesos de enseñanza aprendizaje.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Cambiar las ventanas para mejorar la eficiencia energética.
 - Techar, con la ayuda de la administración, la pista polideportiva del edificio del primer ciclo.
 - Reparar las goteras del edificio nuevo y del pabellón polideportivo.:

Objetivo: Mejorar las infraestructuras y reparar las existentes.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambiar las ventanas para mejorar la eficiencia energética. - Techar, con la ayuda de la administración, la pista polideportiva del edificio del primer ciclo. - Reparar las goteras del edificio nuevo y del pabellón polideportivo.	Todo el curso	Equipo directivo, unidad técnica y persona de mantenimiento.	Los necesarios para estas actuaciones.	Evaluación interna y plan de mejora.

Exigir a la administración la incorporación inmediata de un/a ordenanza y un/a administrativo.:

Objetivo: Exigir a la administración celeridad en la sustitución y reposición de personal.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación constante con la administración y exposición de nuestra situación.	En cualquier periodo del curso escolar.	Equipo directivo.	Medios de comunicación.	Plan de mejora y evaluación interna.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Incentivar la participación del profesorado en las propuestas del centro, promoviendo por departamentos la redacción de propuestas de proyectos de innovación y otros relacionados con la organización y funcionamiento del centro. :

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

-Realizar a principio de curso reuniones informativas con las familias para concienciar de la importancia de su participación en la vida del centro.
 -Mantener un contacto permanente entre tutores y familia.
 - Utilizar la agenda escolar como medio de información diaria.
 - Informar de manera puntual de las actividades extracurriculares programadas para cada trimestre.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Conseguir la mayor participación de la comunidad educativa, concienciándola de la importancia de su opinión en la organización y funcionamiento del centro.
 - Coordinar y controlar por parte del equipo directivo que la participación del alumnado y profesorado se lleve a cabo de forma eficaz.

- Hacer llegar a las familias desde principio de curso la información de los objetivos, competencias y grupos implicados en la evaluación de diagnóstico.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Convocar a las familias a principio de curso a una reunión por grupos y explicar el funcionamiento de la plataforma y la importancia de su uso como sistema de comunicación e información entre el centro, profesorado y las familias.
- Ofertar un curso para las familias sobre el manejo de la plataforma Educamos.
- Reclamar un soporte específico en la plataforma que contemple funcionalidades específicas para el profesorado PT.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Formar a principio de curso en el manejo del cuaderno de evaluación al profesorado nuevo y carente en esta formación.
- Revisar y actualizar el PEC, NOF y PGA.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Reunión a principio de curso con el AMPA para proponer propuestas mediante lluvia de ideas.
- Fomentar una comunicación más fluida entre el AMPA y la comunidad educativa.
- Mantener una reunión como mínimo a final del trimestre para informar de aspectos relevantes del curso.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Formar al profesorado en el cuaderno de Evaluación.
- Formación básica en el Plan de Riesgos Laborales.
- Formación básica en el manejo de los paneles digitales.
- Curso elemental de primeros auxilios.
- Fomentar la participación del profesorado en los cursos de innovación como IA y el manejo del Teams.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Cambiar las ventanas para mejorar la eficiencia energética.
- Techar, con la ayuda de la administración, la pista polideportiva del edificio del primer

ciclo.

- Reparar las goteras del edificio nuevo y del pabellón polideportivo.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Exigir a la administración la incorporación inmediata de un/a ordenanza y un/a administrativo.:

Objetivo: Está desarrollado en los apartados anteriores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
 - Competencia y actualización lingüística en FP
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Formación de alta tecnificación en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente

- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro
 - Plan de Formación ante Emergencias de protección civil.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:40	9:35	55
2	9:35	10:30	55
3	10:30	11:25	55
RECREO	11:25	11:55	30
4	11:55	12:50	55
5	12:50	13:45	55
6	13:45	14:40	55
7	14:40	15:35	55

- Particularidades del centro

El horario se ajusta a las particularidades del entorno y de los pueblos que aportan alumnado al centro.

En junio y septiembre se mantiene el mismo horario para el profesorado aunque no haya alumnado.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º BAC A	Dª. Ana Martín García	Jueves de 9:35 a 10:30
1º BAC B	D. Rubén Gutiérrez Jimenez	Lunes de 11:55 a 12:50
1º CFGB	Dª. Araceli González Chamorro	Martes de 9:35 a 10:30
1º CFGM	D. Diego López Prieto	Viernes de 11:55 a 12:50
1º ESO A	D. Manuel González Blázquez	Jueves de 11:55 a 12:50
2º BAC A	Dª. Beatriz Gallego Castellanos	Martes de 10:30 a 11:25
2º BAC B	Dª. María Aurora de Paz Ruiz	Jueves de 10:30 a 11:25
2º CFGB	Dª. Ana María Rodríguez Fernández	Lunes de 10:30 a 11:25
2º CFGM	D. Sergio Rubí Guisado	Martes de 11:55 a 12:50
2º ESO A	Dª. Tamara Cristina León Barrante	Viernes de 10:30 a 11:25
3º ESO A	Dª. Ángela de la Iglesia García	Miércoles de 9:35 a 10:30
4º ESO A	D. Jaime Jorge Sánchez de la Nieta López	Martes de 10:30 a 11:25
CFGB PRESE	D. Manuel Jesús Cañada Cañada	Jueves de 11:55 a 12:50
CFGM PRESE	D. Rubén Gabriel Candil Rodríguez	Jueves de 11:55 a 12:50
1º ESO B	Dª. Alena Myshkevich Kiryanava	Lunes de 11:55 a 12:50
2º ESO B	Dª. Patricia Álvarez Espadas	Miércoles de 12:50 a 13:45
3º ESO B	D. Juan Antonio Martín Rufo	Miércoles de 9:35 a 10:30
4º ESO B	D. Luis Talavera Martín	Lunes de 10:30 a 11:25

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Los Navalmorales - 45005495 - Espinoso del Rey	Transporte Escolar
San Martín de Pusa - 45013871 - Villarejo de Montalbán	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - San Martín de Pusa	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - Los Navalucillos	Transporte Escolar
Los Navalmorales - 45005495 - Finca La Ruda	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

No procede.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

- Organización de los espacios

La asignación de aulas para cada grupo lo determina el número de alumnos que componen el grupo, teniendo también en cuenta que los grupos de un mismo nivel ocupen una determinada zona. En este sentido, en el edificio viejo, hemos tenido que dar más importancia al primer criterio, En el edificio nuevo, los dos primeros están en la planta baja y las aulas de 2º ESO están en la primera planta. En la planta baja, disponemos de un aula para poder impartir los apoyos, desdobles y Valores Cívicos y Éticos.

El edificio antiguo durante este curso está bastante ocupado, hemos tenido que cambiar las aulas de CFG y adaptar un aula para 2º CFGM (SMR). Quedando los bachilleratos en la planta alta. El taller de Tecnología es utilizado para impartir clases en grupos de bajo número de alumnos, 4º ESO y Bachillerato. Cada curso se demanda más la utilización de los medios audiovisuales y hace que las aulas que disponen de ellos están la mayor parte del tiempo ocupadas. Para este curso hemos conseguido que todas las aulas de referencia cuenten con proyector.

Quedan aún dos aulas que se utilizan cuando se deben impartir varias materias, de modalidad

u optativas, en una misma franja horaria para los bachilleratos. Estas aulas están en planta primera, donde se imparten Química, Latín, Griego y Psicología.

Para algunas materias, con reducido número de alumnos y relacionadas con las ciencias, el laboratorio sirve de aula, pues a criterio del departamento correspondiente, en éste dispone de materiales necesarios para la práctica docente. La disponibilidad de seis aulas de informática, aula Althia, sala de usos múltiples, las 3 de FP y el desdoble 11, supone un cierto desahogo en la concesión de horas solicitadas por el profesorado para el uso de las TICs.

Hemos conseguido este año que todas las aulas dispongan bien de proyectores fijos o paneles digitales.

Debemos señalar, como ya se viene haciendo en años anteriores, que la pista del nuevo edificio, al carecer de cubierta, no está siendo utilizada para impartir la materia Educación Física, teniendo que ir y venir con el alumnado de 1º y 2º de ESO al gimnasio del edificio antiguo.

En el edificio antiguo hay un espacio habilitado para un pequeño huerto escolar. En el que se desarrollarán diversas actividades, programadas por el departamento de Biología.

- Criterios utilizados para su elaboración

Se mantienen los mismos criterios que en cursos pasados, es decir, al disponer de dos edificios, separados por más de 100 metros, en la elaboración de los horarios se ha procurado que un mismo profesor no imparta clases consecutivas en uno y otro edificio; siempre habrá entre sesiones lectivas en un edificio y en el otro, al menos una hora complementaria,

lectiva

sin alumnos o el recreo de treinta minutos tras la tercera hora de clase. En la elaboración de horarios se ha intentado que la hora de tutoría, para un mejor funcionamiento, no coincida con la última hora del viernes.

Se han tratado de respetar y cumplir las preferencias de ocupación de laboratorios establecidas por algunos departamentos.

Disponemos de 6 salas de ordenadores: el aula Althia, el de Usos múltiples, 3 para el alumnado de FP y una en el edificio de primer ciclo. Se ha asignado al profesorado que lo ha solicitado la sesión o sesiones semanales que considerase necesarias para impartir en estas aulas su materia. Después de esta distribución, son pocas las sesiones libres de ocupación que restan en cada sala, sobre todo en el aula Althia. Esto es una muestra del aumento del uso de las TIC en el aula.

No hemos podido mantener en las franjas horarias a tres profesores de guardia, aunque sí hemos tratado de hacerlo en la cuarta sesión para que los profesores ayuden a la entrada del recreo del edificio de 1º y 2º ESO con organización y premura para que no se pierda tiempo lectivo. Durante este curso, dispondremos del recurso del aula de mejora de la convivencia siempre que el profesorado de guardia no esté haciendo sustituciones. El equipo directivo se sumará al profesorado de guardia cuando sea necesario.

Se realizan guardias de recreo en el edificio viejo con un profesor y en el nuevo con dos profesores para cada día.

- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

Este curso tenemos 2 grupos de 1º ESO, 2 de 2º ESO, 2 de 3º ESO, 2 de 4º de ESO, 2 de 1º bachillerato y 2 de 2º de bachillerato. 1º y 2º de CGBFP, 1º y 2º CGMFP en total 16 grupos. Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado tienen en cuenta sobre todo la coincidencia horaria de los talleres y Francés, de Religión/alternativa, y de las materias de Matemáticas, Lengua e Inglés para el caso de apoyos, desdobles o agrupamientos flexibles. Estas coincidencias se establecen en los 1ª y 2º de ESO.

Además, se tiene muy en cuenta en estos tres primeros cursos los agrupamientos de alumnos en función de su nivel académico, nº de repetidores, pertenencia a minorías étnicas (condicionante éste muy importante por la gran cantidad de alumnado mercheño del Centro), nº de ACNEES y nº de alumnos en desventaja social, tratando con todo esto de equilibrar los grupos, así como las orientaciones recogidas en las reuniones de final de curso 21-22 con los equipos docentes de 1º y 2º ESO a fin de mejorar la organización de dichos grupos.

Para los cuartos de la ESO, los horarios vienen dados por las coincidencias establecidas por

los bloques que el centro oferta.

Para los Bachilleratos, la distribución viene dada por las dos modalidades del Centro, estableciendo en cada una de ellas diferentes bloques de materias por cursar.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alejo Bodas, Elisabet	0590 - MATEMATICAS	null	null
Almazán García, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Álvarez Espadas, Patricia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Álvarez Sánchez, Cristina	0590 - ECONOMIA	null	null
Camacho Patón, José María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Candil Rodríguez, Rubén Gabriel	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Cañada Cañada, Manuel Jesús	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
de la Iglesia García, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
de Paz Ruiz, María Aurora	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Del Camino Elvira, Alba	0590 - INGLES	null	null
Díaz Valverde, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Fernández Bonilla, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Gallego Castellanos, Beatriz	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
García Huete, María Concepción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	R. PLAN LE	null
González Chamorro, Araceli	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Jimenez, Rubén	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jerez Tinte, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
León Barrante, Tamara Cristina	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
López Prieto, Diego	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Lorenzo Moreno, Andrea	0590 - INGLES	null	null
Martín García, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín Rufo, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Alberto	RELIGION	null	null
Mencia Gutiérrez, Cristina	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Moracho Oliva, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Moreno Gutiérrez, Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Myshkevich Kiryanava, Alena	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Pacheco del Pino, María Soledad	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	RESP. BBL	null
Rivera Pérez, Jaime	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Fernández, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rubí Guisado, Sergio	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Sánchez de la Nieta López, Jaime Jorge	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez Rayo, Ángel	0590 - INFORMATICA	null	null
Sánchez-Cid Arenas, José María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	DIRECTOR	null
Sánchez-Ramal Marco, Inmaculada	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Talavera Martín, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Tejera Santana, Moisés	0590 - FILOSOFIA	SECRETARIO	null
Toledano Vargas, Mario	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Villasevil Mata, Francisco José	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.EST.ADJ	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Almazán García, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Álvarez Sánchez, Cristina	0590 - ECONOMIA	null	null
Camacho Patón, José María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
de Paz Ruiz, María Aurora	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz Valverde, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Fernández Bonilla, Ángela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Jimenez, Rubén	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
León Barrante, Tamara Cristina	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Martín García, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín Rufo, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Moracho Oliva, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Rivera Pérez, Jaime	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Rubí Guisado, Sergio	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Sánchez-Ramal Marco, Inmaculada	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Talavera Martín, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Toledano Vargas, Mario	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
CFGM PRESE	Candil Rodríguez, Rubén Gabriel
CFGB PRESE	Cañada Cañada, Manuel Jesús
2º BAC A	Gallego Castellanos, Beatriz
1º ESO A	González Blázquez, Manuel
1º CFGB	González Chamorro, Araceli
1º BAC B	Gutiérrez Jimenez, Rubén
2º ESO A	León Barrante, Tamara Cristina
1º CFGM	López Prieto, Diego
1º BAC A	Martín García, Ana
2º CFGB	Rodríguez Fernández, Ana María
2º CFGM	Rubí Guisado, Sergio
4º ESO A	Sánchez de la Nieta López, Jaime Jorge
2º BAC B	de Paz Ruiz, María Aurora
3º ESO A	de la Iglesia García, Ángela
3º ESO B	Martín Rufo, Juan Antonio
1º ESO B	Myshkevich Kiryanava, Alena
4º ESO B	Talavera Martín, Luis
2º ESO B	Álvarez Espadas, Patricia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral y cuando proceda
	AA	No procede
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación.
	Biblioteca	Semanal según horario y cuando proceda.
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral y cuando proceda.
	Convivencia	Semanal y cuando proceda
	Coordinación lingüística	Semanal y cuando proceda.
	Riesgos Laborales	Trimestral y cuando proceda.
	Igualdad	Trimestral y cuando proceda.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

DEPARTAMENTO	TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	FECHAS	NIVEL Y GRUPOS	RESPONSABLES	TRABAJO Y RECURSOS
Geografía e Historia	Visita al paraje de Las Lanchas	1º trimestre.	Alumnos de Geografía de 2º Bach.	Profesores del Dpto. de Geografía e Historia.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización de ficha.
Geografía e Historia	Visita a Madrid, Museo Arqueológico, Palacio del Pardo y musical	1º trimestre.	Alumnado de 1º y 2º de bachillerato	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª y de Lengua y Literatura.	Participación, aprovechamiento y disfrute de la actividad.
Geografía e Historia / Inglés	Visita cultural a Toledo en inglés	finales del 2º trimestre (primavera)	Alumnos de 1º y 2º ESO	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª e Inglés	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Geografía e Historia	Visita al Museo del Prado en Madrid	2º Trimestre	Alumnos de Bachillerato	Profesorado del Dpto. de Gª e Hª	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Geografía e Historia / Religión/ Tecnología	Visita a Guadalupe y Logrosán	1º Trimestre	Alumnos de 1º, 2º, 3º, 4º ESO, 1º Bto.	Profesorado del los Dptos. implicados	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Geografía e Historia	Visita a Finca la Pontezuela (Los Navalmorales)	2º Trimestre	Alumnos de 3º ESO y 2º Bto. de Geografía.	Profesores dpto. Geografía e Historia	Participación y aprovechamiento de la actividad.

Tecnología	Visita al Monasterio de Guadalupe y a las minas de Logrosán	1º trimestre (Noviembre)	Alumnos de 3º y 4º ESO y 1º Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología y del departamento de religión.	Participación y aprovechamiento de la actividad
Tecnología	Visita al Ecoparque de Toledo (CTR, Centro de Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos)	2º trimestre	Alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología	Participación y aprovechamiento de la actividad
Tecnología	Visita a Campofrío (Torrijos) y a Indas (Portillo9)	3º trimestre	Alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato	Profesores del departamento de tecnología	Participación y aprovechamiento de la actividad
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Visita Senda del Río Tajo	3º trimestre	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de Biología y Geología.	Conocer la flora y fauna de nuestro entorno.
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Museo de las Ciencias de CLM. Cuenca	2º trimestre	3º y 4º ESO 1º Bachillerato	Profesores del departamento de Biología y Geología - Física y Química	Descubrir cómo se forman las estrellas y sistemas planetarios.
ECONOMÍA	Visita al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Talavera de la Reina	1er trimestre	Formación Profesional de Grado medio y 2º de bachillerato	Profesores del departamento de Economía	Conocer las instituciones que acompañan a los emprendedores en la creación de nuevas empresas
ECONOMÍA	Charla Ingeniero Forestal	2º/3º trimestre	ESO/ Bachillerato/FP	Profesores departamento de Economía	Importancia y repercusión de la actividad empresarial en el medio ambiente
FÍSICA Y QUÍMICA	Museo de las Ciencias de CLM (Cuenca)	2º trimestre	3º y 4º ESO 1º Bachillerato	Profesores de los departamentos de FyQ y ByG	Descubrir y explorar el conocimiento científico desde una perspectiva más cercana.
FÍSICA Y QUÍMICA	Actividad de Planetario Móvil del museo de las Ciencias de CLM (Cuenca)	2º trimestre	Todos los cursos de ESO	Profesores del departamento de FyQ	Descubrir la astronomía y las ciencias espaciales mediante espectáculos inmersivos en cúpulas hinchables.
FÍSICA Y QUÍMICA	Jornadas divulgativas de Física (Parque de atracciones de Madrid)	3º trimestre	4º ESO 1º Bachillerato	Profesores del departamento de FyQ	Descubrir el estudio de los movimientos y las fuerzas.
FÍSICA Y QUÍMICA	Actividades propuestas por la Real Sociedad Española de Química (RSEQ) con sede en CLM.	1º, 2º y 3º trimestre	2º ESO	Profesores del departamento de FyQ	Trabajar aspectos del mundo científico desde una perspectiva diferente a la que habitualmente tiene el alumnado.
FÍSICA Y QUÍMICA	Fase regional de la Olimpiada de Química de CLM.	Febrero/ Marzo	1º Bachillerato	Profesores del departamento de FyQ	Participación en pruebas teóricas y prácticas de Química.
FÍSICA Y QUÍMICA	Aula didáctica de energía renovable de Iberdrola de Villacañas (Toledo)	2º trimestre	2º y 3º ESO	Profesores del departamento de FyQ	Trabajar y descubrir los principales tipos de energías renovables y transmitir el espíritu ecológico de conservación y protección del

					medioambiente.
INGLÉS	Halloween: decoración de calabazas y puertas	Finales de octubre	1º-2ºESO (calabazas) todos los cursos (puertas)	Profesores de inglés, tutores y departamento de dibujo.	Saberes básicos de Interculturalidad (bloque C).
INGLÉS	Viaje / inmersión lingüística (ING) Reino Unido	2º /3º Trimestre	1º BACH (y otros)	Departamento de inglés y (Departamento de Francés)	Saberes básicos de Comunicación, Plurilingüismo e Interculturalidad (bloques A, B y C).
INGLÉS	Parque Europa	8 de Mayo / primavera	De 3ºESO a BACH	Departamento de inglés y Departamento de Geografía e Historia.	Saberes básicos de Comunicación, Plurilingüismo e Interculturalidad (bloques A, B y C).
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿El Torozo? en Ávila	Finales de Octubre	1º Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta y registros de la misma en un aplicación móvil.
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿el calancho? de Los Navalmorales	Principio de noviembre	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta y ficha de la misma.
EDUCACIÓN FÍSICA	Visita al campo de golf de talavera y al rocódromo	Marzo	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Ficha de participación activa en la actividad.
EDUCACIÓN FÍSICA	Esquí en estación de alta montaña	Principios de enero	3º, 4º y 1º Bachillerato	Profesores del departamento de educación física	Ficha de participación activa en la actividad y evaluación final de esquí.
EDUCACIÓN FÍSICA	Visualización en directo de un partido de Euroleague en Madrid	11 de Diciembre	3º, 4º y 1º de Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Debate sobre el deporte espectáculo.
EDUCACIÓN FÍSICA	Visita al parque de nieve de Madrid Xanadú	Principio de Enero	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Parque de multiaventura de Bernuy	Marzo	3º y 4º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Visita al Master de Madrid Mutua de Tenis	24 de Abril	3º, 4º y 1º Bachillerato	Profesores del departamento de E. Física	Ficha de la actividad.
EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista ¿Ruta del cuervo?	Mayo	3º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la ruta. (rúbrica)
EDUCACIÓN FÍSICA	Programa somos deporte de la JCCM	Cuando se proponga la actividad	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de E. Física	Participación activa en la actividad. (rúbrica)
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	Visita al museo Reina Sofia de Madrid, al retiro y al Jardín botánico	13 de diciembre de 2024	Alumnos de 3º ESO	Profesores del departamento de dibujo	<ul style="list-style-type: none"> Visita guiada en el museo. Dibujo del natural en el retiro. Visita guiada jardín botánico.
EDUCACIÓN	Realización de un	Finales de	Alumnos de 3º	Profesores del	Realización de un proyecto

PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	mural en el patio del edificio viejo	marzo, principios de abril	ESO	departamento de dibujo	completo de pintura mural: Preparación y desarrollo.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita al monasterio de Yuste y alrededores	2ª Evaluación	1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Departamento de Religión, Educación Física, Orientación y Geografía e Historia.	Visita guiada al monasterio, y visita con guía también a los pueblos de Cuacos de Yuste y Garganta la Olla con ruta de senderismo y explicación del patrimonio de nuestro país.
RELIGIÓN CATÓLICA	Domund 2025	Mes de Octubre	Todos los cursos	Los departamentos que quieran	Hacer un mural con la actividad de la diócesis, para sensibilizar y comprender a las personas carentes de las necesidades básicas
RELIGIÓN CATÓLICA	Campaña de alimentos	Antes de Navidad	Todos los cursos	Los departamentos que quieran	Sensibilizar a los chicos sobre las necesidades de nuestro entorno con su implicación y compromiso.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a los Belenes de Arenas de San Pedro	Antes de Navidad	Todos los cursos que lo deseen	Los departamentos que quieran	Conocer el arte de nuestro país en los Belenes hechos en el monasterio y fomentar la participación de la realización de belenes en el centro con motivo de la Navidad y en sus casas u otros lugares.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a la parroquia, residencias, ermitas, convento y al cementerio de la localidad.	A determinar	Todos los cursos de religión	Los departamentos que quieran.	Concienciar de su pertenencia a la Iglesia y fomentar la fe en la vida eterna
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a algún colegio de discapacitados de la provincia o de las provincias cercanas.	A determinar	Todos los cursos	Los departamentos que quieran.	Concienciar al alumnado y sensibilizar de las realidades de la vida.
RELIGIÓN CATÓLICA	Imposición de la Ceniza por el párroco Don Mario	Miércoles de Ceniza	Todo el alumnado que quiera	Los departamentos que quieran.	Comprender el significado del acto, de la cuaresma y de la Semana Santa, con su sensibilización, compromiso y participación.
RELIGIÓN CATÓLICA	Campaña de Manos Unidas	A determinar/ 2ª evaluación	Todo el alumnado que quiera	Los departamentos inetersados	Sensibilizar sobre el consumo responsable de alimentos y la desigualdad existente entre personas y países, con su compromiso de colaboración y ayuda.
RELIGIÓN CATÓLICA	IV Edición de la puesta del Belén en el centro.	Antes de Navidad	Todo el que quiera	Todo el centro	Celebrar la Navidad en el centro decorándolo con el Belén, árbol de Navidad etc.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a la ermita de Melque, el castillo de Montalbán,	A determinar	Todos los que quieran	Todo el centro	Conocer el arte de su país y la historia de su fe.

	museo de la Celestina de la Puebla de Montalbán				
RELIGIÓN CATÓLICA	Salida por los alrededores del centro y actividad o yincana religiosa y guardias activas por la localidad.	Durante todo el curso.	Todos los alumnos de religión	Departamento de Religión católica	Participar de una jornada de fe en compañía de los sacerdotes y las gentes del lugar.
RELIGIÓN CATÓLICA	Semana de cine espiritual.	Febrero	Alumnos de religión	Departamento de Religión Católica	Conocer más de cerca a Jesús a través del cine.
RELIGIÓN CATÓLICA	Viaje a Toledo, catedral, sinagogas, mezquita, etc. Visita al Seminario Menor con motivo del centenario de su inauguración. 1925-2025	Fecha a determinar	Todos los alumnos que quieran	Todos los departamentos que lo deseen.	Diferenciar los lugares sagrados de las tres religiones y sus prácticas religiosas y sensibilizar sobre toda muestra de arte encontrado(arquitectónico ,pintura, escultura, etc.)
RELIGION CATOLICA	Charla en el centro de personas especializadas en los temas de las relaciones afectivo-sexuales, aborto, eutanasia, bioetica, etc.	Fecha a determinar, según disponibilidad de las personas que expongan.	Todos los alumnos de Religión	Todos los departamentos que estén interesados.	Comprender y aclarar sobre los temas expuestos, para la aplicación en sus personas y vidas, y que éstas sean, respecto al tema tratado, ordenadas responsables y dignas.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita al parque temático Puy du Fou en Toledo./ y/o Parque de atracciones en Madrid.	(3ª evaluación)	En colaboración con el equipo directivo, irán todos los alumnos del instituto que quieran ir, salvo aquellos que la dirección estime que no debe de ir y aquellos que tengan partes de disciplina y no puedan tampoco ir.	Interdepartamental. Dptos. TODO EL CENTRO	Acabando el curso que los alumnos tengan un día de convivencia y diversión.
RELIGIÓN CATÓLICA	Visita a Guadalupe y las minas de Logrosán.	1ª Evaluación	Alumnos de 1º a 4º de Eso	Departamento de Religión, Orientación, Tecnología y Geografía e Historia.	Participación y aprovechamiento de la actividad.
Música	Concierto Santa Cecilia	1ª Evaluación	Alumnos de 2º Bach	Profesor de Música	Apreciar la música en directo. Aprender a superar el miedo escénico. Hacer un aprendizaje práctico de los contenidos vistos en clase
Música	Concierto banda del Instituto (Navidad)	1º Trimestre, última semana antes	Alumnos pertenecientes a la Banda del	Profesor de Música	Aprender a superar el miedo escénico. Hacer un aprendizaje práctico de los

		de las vacaciones de Navidad	Instituto (1º ESO a 2º Bach)		contenidos vistos en clase
Música	Certamen Musical ¿Montes de Toledo¿	Abril (fecha a concretar)	Alumnos pertenecientes a la Banda del Instituto (1º ESO a 2º Bach)	Profesor de Música	Participar en un certamen. Aprender a superar el miedo escénico. Hacer un aprendizaje práctico de los contenidos vistos en clase
Música	Concierto final de curso	3º Trimestre (en un recreo)	Alumnos de 4º ESO y 2º Bachillerato	Profesora de Música	Interpretación de algunas obras trabajadas durante el curso.
FRANCÉS	TEATRO EN FRANCÉS	2º / 3º TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	Dpto FR y otros	CONSISTE EN IR AL TEATRO Y QUE LOS ALUMNOS CONOZCAN OBRAS LITERATURA FRANCESA E INTERACTÚEN CON LOS ACTORES.
FRANCÉS	ACTIVIDAD PARA HALLOWEEN	PRIMER TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	TODOS LOS DEPARTAMENTOS (Colaboración con Dpto de Inglés)	ALUMNOS Y PROFESOR
FRANCÉS	HERMANAMIENTO entre ecoescuelas Francia- España	1º trimestre 17 Nov- 11 dic	1º/ 2º ESO	Colaboración de otros dptos (inglés)	Sesiones online (videoconferencia). Desafío Ma Petite Planète (retos)
FRANCÉS	VIAJE A ALGUNA CIUDAD FRANCESA / Nacional _Campamento lingüístico	2º - 3º TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	(INGLÉS) TODOS LOS DEPARTAMENTO	Viaje cultural que fomenta la convivencia y permite poner en práctica lo aprendido en clase.
FRANCÉS	Preparación de CRÊPES	SEGUNDO TRIMESTRE	Todos	DPTO FRANCÉS (otros)	La Chandeleur. Se prepararan crêpes para festejar este día (2 de febrero). (Las Candelas)
FRANCÉS	VIAJE A ¿PUY DU FOU¿	2º / 3º trimestre	Todos los cursos	Todos los dptos. (Religión, Historia, Lengua)	Descubrir un parque temático de origen francés en el que se hace un repaso cultural de la historia española y francesa.
FRANCÉS	ACTIVIDADES DEL CENTRO	(A LO LARGO DEL CURSO)	TODOS LOS ALUMNOS	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	TODOS LOS PROFESORES
FRANCÉS	ACTIVIDADES CON DPTO DE INGLÉS ** Viaje Reino Unido Otras	(A LO LARGO DEL CURSO)	TODOS LOS ALUMNOS	DPTO INGLÉS	PROFESORES DPTO INGLÉS / FRANCÉS
LATÍN	Visita a Mérida: asistencia al Festival de Teatro Clásico y visita cultural por la	3er trimestre (principios del mes de abril).	Alumnos de 4º de ESO y de 1º y 2º de Bach.	Departamento de Lenguas Clásicas.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura y comentario previos en clase de las obras de teatro a las que se vaya a asistir como público.

	ciudad.				<ul style="list-style-type: none"> Participación activa y aprovechamiento de la actividad durante toda la jornada.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Rutas literarias por Toledo.	2º trimestre	3º y 4º ESO	Profesores departamento	Descubrir leyendas e historias literarias de nuestra capital.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Visita a Radio CLM	2º-3º trimestres	1º y 2º ESO	Profesores del departamento	Conocer cómo se realizan los programas de radio en directo.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Visita a la Biblioteca municipal.	3º trimestre	1º y 2º ESO	Profesores departamento	Conocer el funcionamiento de la biblioteca y su fondo bibliográfico.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Conmemoración del día del libro	3º trimestre	Todos los cursos	profesores departamento	Participación en la actividad.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Asistencia a representación teatral (musical) y visita cultural	13 noviembre	1º y 2º Bachillerato.	Profesora del departamento y del de Gª e Hª.	Valorar la riqueza cultural del patrimonio nacional y del teatro en directo.
DEPARTAMENTO DE LENGUA	Realización de un ¿Callejero literario¿ por las calles de la localidad.	3º trimestre	1º Bachillerato	Profesores departamento	Conocimiento de las calles de nuestra localidad a través de los nombres de los autores y épocas literarias.
FILOSOFÍA	Camino a la Olimpiada de Filosofía. Jornada I.	1er trimestre. Día 29 de octubre.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	1er encuentro entre los distintos institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
FILOSOFÍA	Camino a la Olimpiada de Filosofía. Jornada II.	1er trimestre. Día 27 de noviembre.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	2º encuentro entre los distintos institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
FILOSOFÍA	Camino a la Olimpiada de Filosofía. Jornada III.	1er trimestre. Día 23 de enero.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	3er encuentro entre los distintos institutos participantes para realizar un diálogo filosófico.
FILOSOFÍA	Olimpiada de Filosofía. Entrega de trabajos.	2º Trimestre Día 7 de febrero.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	Entrega del trabajo adaptado a cada una de las modalidades: Disertación filosófica, Fotografía filosófica, Vídeo o Diseño gráfico.
FILOSOFÍA	Olimpiada de Filosofía. Fase final.	2º Trimestre. Marzo. Alcázar de San Juan.	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º)	Profesorado del departamento de filosofía.	Jornadas presenciales de convivencia en las que el alumnado finalista (si es que hay suerte y nos clasificamos), realizará otro trabajo relacionado con su modalidad.
FILOSOFÍA	Olimpiada Nacional de Filosofía.	2º Trimestre. Mallorca. 28 y 29 de Marzo	1º y 2º Bachillerato. (Preferencia 1º).	Profesorado del departamento de filosofía.	Jornadas presenciales de convivencia en las que el alumnado ganador de la fase autonómica (si es que hay suerte y ganamos), realizará otro trabajo relacionado con su modalidad.
MATEMÁTICAS	Práctica de	2º Trimestre	4º ESO	Profesorado de 4º	Salida al entorno para

	trigonometría			ESO	hacer medidas angulares y calcular alturas de edificios.
MATEMÁTICAS	Concurso foto-matemático	3º trimestre	3º ESO	Profesorado del departamento	Búsqueda de las matemáticas en la vida cotidiana.
MATEMÁTICAS	Mujeres matemáticas	2º trimestre	ESO	Profesorado del departamento	Conocer las aportaciones de las mujeres en matemáticas.
Dpto. de Orientación	Taller sobre ¿Donación de órganos y tejidos?	1º trimestre	1º de bachillerato	SESCAM. Área de Talavera de la Reina.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Taller sobre prevención de agresiones sexuales	1º trimestre	1º de bachillerato y 4º ESO, FP	Asociación Proyecto Empleo	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller sobre uso responsable de las TIC	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Punto Omega	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller sobre Educación Afectivo Sexual	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Punto Omega	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Taller ¿Educaiguales 360?	1º trimestre	1º de bachillerato y ESO, FP	Asociación Concilia2	Participación y aprovechamiento de actividad
Dpto. de Orientación	Charla sobre Seguridad en Internet	2º trimestre	2º ESO	Plan Director Guardia civil	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre Acoso y ciberacoso	2º trimestre	1º ESO	Plan Director Guardia civil	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre lesión medular	2º trimestre	4º ESO y FP	Alganda.org	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización
Dpto. de Orientación	VISITA AULA	2º trimestre	Bachillerato y CFGM	IFEMA	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización
Dpto.de Orientación	Talleres Preparatorios PAU	2º trimestre	2º Bachillerato	Universidad Europea	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización
Dpto. de Orientación	Jornada del Día de la Mujer en Los Navalmorales	2º trimestre	3º ESO	Ayuntamiento de Los Navalmorales	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre Prevención de Acoso Escolar	2º trimestre	1º/2º ESO	¿Tú cuentas? AMFORMAD	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Taller contra la violencia de género	2º trimestre	1º-4º ESO	Centro de la Mujer de Menasalbas	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Educación Ambiental	2º trimestre	1º-4º ESO	Programa Zinkers de REPSOL	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Orientación Académica y Profesional sobre el Ejército	2º trimestre	4º ESO y FP	Sección de reclutamiento del Ejército en Toledo	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de	Información EVAU y	2º trimestre	2º Bachillerato	UCLM	Participación y

Orientación	matrícula Universidad				aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Celebración del Día del Libro	2º trimestre	1º ESO	P.T.	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.
Dpto. de Orientación	Charla sobre el Parlamento Europeo	1º trimestre	3º y 4º ESO, FP	Trabajadora del Parlamento Europeo y antigua alumna del centro	Participación y aprovechamiento de actividad. Realización.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

1 INGRESOS :

Descripción	Contabilizado	Diferencia
60.802,49	71.790,28	-10.987,79
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		
40.814,39	15.867,62	24.946,77
102 OTROS RECURSOS		
4.500,00	3.490,00	1.010,00
10203 Prestación de servicios		
4.500,00	3.490,00	1.010,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		
15.488,10	15.188,10	300,00
10506 Concepto 429		
1.000,00	500,00	500,00

10507 Concepto 487

2.248,10	2.248	10 0,00
----------	-------	---------

10510 Concepto 608

0,00	200,00	-200,00
------	--------	---------

10511 Concepto 612

12.240,00	12.240,00	0,00
-----------	-----------	------

2 GASTOS

Descripción	Contabilizado	Diferencia
-------------	---------------	------------

73.040,93	75.419,94	-2.379,01
-----------	-----------	-----------

201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES

6.400,00	3.617,41	2.782,59
----------	----------	----------

202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES

Y UTILLAJE

3.000,00	1.631,66	1.368,34
----------	----------	----------

205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS

2.500,00	0,00	2.500,00
----------	------	----------

206 MATERIAL DE OFICINA

300,00	0,00	300,00
--------	------	--------

207 MOBILIARIO Y EQUIPO

5.153,29	0,00	5.153,29
----------	------	----------

208 SUMINISTROS

24.000,00	13.488,19	10.511,81
-----------	-----------	-----------

209 COMUNICACIONES

850,00	1.620,52	-770,52
--------	----------	---------

210 TRANSPORTES

500,00	0,00	500,00
--------	------	--------

212 GASTOS DIVERSOS

8.918,89 1.314,72 7.604,17
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS

2.900,00 172,72 2.727,28
214 PAGOS POR CONCEPTOS 229

18.518,75 12.917,16 5.601,59
21401 Concepto 603

981,75 0,00 981,75
21406 Concepto 429

1.000,00 996,24 3,76
21407 Concepto 487

2.311,10 0,00 2.311,10
21411 Concepto 612

14.225,90 11.920,92 2.304,98

Comentario sobre el presupuesto:

No hay diferencias significativas en las partidas más importantes. A mediados de octubre queda por ingresar el último libramiento para gastos de funcionamiento del centro, una quinta parte del total.

Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

El presupuesto se va cumpliendo según lo establecido en 2025, ajustándonos a los criterios de prudencia, devengo y no compensación.

Continuamos intentando aplicar la observación hecha desde la Secretaría General de controlar el gasto de funcionamiento operativo del centro, pero escapa de nuestro control el precio del gasóleo, de la electricidad o el deterioro que el paso del tiempo produce en el centro. En este sentido queremos señalar que, a pesar de acogernos al Acuerdo Marco para el suministro de electricidad, seguimos a la espera de la aplicación del mismo. Esto supone hacer frente al coste del suministro eléctrico sin los beneficios que el Acuerdo Marco conlleva.

Reiteramos lo ajustado de la dotación económica concedida para cubrir los gastos de funcionamiento del centro, así como el retraso de los libramientos obliga, entre otras actuaciones, a retrasar pagos a proveedores.

Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del p

resupuesto.

Los criterios de prudencia y de devengo son valorados positivamente, al permitir la cautela en el gasto y el realismo en la contabilidad. Sin embargo, el criterio de no compensación, al no permitir compensar partidas de ingresos y gastos, limita la eficacia de la gestión económica, retrasando y, en algunos casos, imposibilitando la ejecución de actuaciones necesarias para el centro según estima la comunidad educativa, como son las reformas que detallamos en el siguiente epígrafe.

REFORMAS IMPRESCINDIBLES EN EL CENTRO:

Reiteramos que la climatización de los edificios para su adaptación a los períodos de mucho frío y altas temperaturas es necesaria por diferentes motivos. Por un lado, de salud, tanto del alumnado como del personal docente y laboral, que tiene efectos directos en el rendimiento académico y profesional. Por otro, por eficacia económica, pues supondría un ahorro en consumo energético. Es cierto que hemos recibido un libramiento para la instalación de aparatos de aire acondicionado, insuficiente ya que solo hemos podido acondicionar seis de las diecisiete aulas del centro; pero la demanda de climatización pasa por la sustitución de los ventanales de las aulas.

Consideramos perentoria la instalación de persianas en los pasillos del edificio viejo que dan al patio interior, por las altas temperaturas que se alcanzan desde finales de mayo hasta final del curso, que generan ambientes insoportables en las aulas afectadas.

Además, el techo del edificio que alberga el gimnasio debe ser reformado, corrigiendo las goteras, y debe ser pintado para eliminar los posibles brotes de humedad.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Grado de sostenibilidad en los procesos y medidas adoptadas por el centro.

Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Grado de participación en la elaboración.
Grado de precisión de objetivos, seguimiento, resultados.
Grado de impacto de los planes.
Adecuación de los métodos de evaluación.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.
Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.
Grado de participación de los miembros del órgano.

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.
Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.
Grado de participación de los miembros del órgano.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.2. Absentismo.

Adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas.

Adecuación de la coordinación con otros agentes implicados en el absentismo escolar.

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Existencia de redes de apoyo al alumnado vulnerable y grado de adecuación al centro.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.

Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.

Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado.

Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula.

Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas

- Existencia de directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica en colaboración con los Equipos de Orientación y Apoyo.

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Adecuación de la respuesta a la diversidad sociocultural del alumnado.

Adecuación de la respuesta a los problemas de desmotivación y fracaso escolar del alumnado.

Adecuación de la respuesta del centro a la movilidad del alumnado y planes de acogida.

Adecuación de la respuesta del centro a las expectativas del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Adecuación de las medidas para lograr la implicación del profesorado con los objetivos del centro.

Coherencia en las expectativas del profesorado respecto de su intervención en el centro y con el alumnado.

Adecuación de la respuesta a las demandas planteadas por el profesorado u otro personal del centro en cuanto a necesidades de formación, recursos, materiales, condiciones laborales, etc.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Adecuación de los criterios para la asignación de grupos a determinados espacios.
Adecuación de los criterios para la distribución del alumnado en los grupos de cada nivel.
Adecuación de la organización horaria para el uso de espacios comunes del centro por el profesorado o el alumnado
Adecuación de los criterios para asignación de espacios a determinadas actividades: departamentos, reuniones, desdobles...

III.1 Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos.
Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.
Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.
Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.
Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.
Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.

Existencia de la relación de las actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo.
Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual.
Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado.
Existencia de proyectos de innovación e investigación y de movilidad del profesorado.
Grado de impacto y difusión de la formación del profesorado.

Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna

Adecuación de los niveles de logro utilizados en la evaluación interna.